BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

22 /02/ 2021

**İÇİNDEKİLER**

[**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER** 6](#_Toc64916487)

[**1.** **İletişim Bilgileri** 6](#_Toc64916488)

[**2.** **Tarihsel Gelişimi** 6](#_Toc64916489)

[**3.** **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri** 11](#_Toc64916490)

[**4.** **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler** 13](#_Toc64916491)

[**5.** **Birimin Organizasyon Yapısı** 15](#_Toc64916492)

[**6.** **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar** 15](#_Toc64916493)

[**A.** **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** 16](#_Toc64916502)

[**A.1.1.** **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler** 16](#_Toc64916503)

[**A.1.2.** **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları** 16](#_Toc64916504)

[**A.1.3.** **Kurumsal performans yönetimi** 17](#_Toc64916505)

[**A.2.** **İç Kalite Güvencesi** 17](#_Toc64916506)

[**A.2.1.** **Kalite Komisyonu (Birim Kalite Ekibi)** 17](#_Toc64916507)

[**A.2.2.** **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)** 17](#_Toc64916508)

[**A.2.3.** **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü** 18](#_Toc64916509)

[**A.3.** **Paydaş Katılımı** 18](#_Toc64916510)

[**A.3.1.** **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı** 18](#_Toc64916511)

[**A.4.** **Uluslararasılaşma** 18](#_Toc64916512)

[**A.4.1.** **Uluslararasılaşma politikası** 18](#_Toc64916513)

[**A.4.2.** **Uluslararasılaşma kaynakları** 18](#_Toc64916514)

[**A.4.3.** **Uluslararasılaşma performansı** 19](#_Toc64916515)

[**B.** **EĞİTİM-ÖĞRETİM** 19](#_Toc64916516)

[**B.1.** **Programların Tasarımı ve Onayı** 19](#_Toc64916517)

[**B.1.1.** **Programların tasarımı ve onayı** 19](#_Toc64916518)

[**B.1.2.** **Programın ders dağılım dengesi** 19](#_Toc64916519)

[**B.1.3.** **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu** 19](#_Toc64916520)

[**B.1.4.** **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı** 20](#_Toc64916521)

[**B.1.5.** **Ölçme ve değerlendirme** 20](#_Toc64916522)

[**B.2.** **Öğrenci Kabulü ve Gelişimi** 20](#_Toc64916523)

[**B.2.1.** **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi** 20](#_Toc64916524)

[**B.2.2.** **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma** 20](#_Toc64916525)

[**B.3.** **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** 20](#_Toc64916526)

[**B.3.1.** **Öğretim yöntem ve teknikleri** 20](#_Toc64916527)

[**B.3.2.** **Ölçme ve değerlendirme** 21](#_Toc64916528)

[**B.3.3.** **Öğrenci geri bildirimleri** 21](#_Toc64916529)

[**B.3.4.** **Akademik danışmanlık** 21](#_Toc64916530)

[**B.4.** **Öğretim Elemanları** 22](#_Toc64916531)

[**B.4.1.** **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri** 22](#_Toc64916532)

[**B.4.2.** **Öğretim yetkinliği** 22](#_Toc64916533)

[**B.4.3.** **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme** 22](#_Toc64916534)

[**B.5.** **Öğrenme Kaynakları** 23](#_Toc64916535)

[**B.5.1.** **Öğrenme ortamı ve kaynakları** 23](#_Toc64916536)

[**B.5.2.** **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler** 23](#_Toc64916537)

[**B.5.3.** **Tesis ve altyapılar** 23](#_Toc64916538)

[**B.5.4.** **Engelsiz üniversite** 23](#_Toc64916539)

[**B.5.5.** **Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri** 23](#_Toc64916540)

[**B.6.** **Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi** 24](#_Toc64916541)

[**B.6.1.** **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi** 24](#_Toc64916542)

[**B.6.2.** **Mezun izleme sistemi** 24](#_Toc64916543)

[**C.** **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** 24](#_Toc64916544)

[**C.1.** **Araştırma Stratejisi** 24](#_Toc64916545)

[**C.1.1.** **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi** 24](#_Toc64916546)

[**C.1.2.** **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin/faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı** 25](#_Toc64916547)

[**C.1.3.** **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi** 25](#_Toc64916548)

[**C.1.4.** **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali** 25](#_Toc64916549)

[**C.1.5.** **Üniversite içi kaynaklar (BAP)** 25](#_Toc64916550)

[**C.1.6.** **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)** 25](#_Toc64916551)

[**C.1.7.** **Doktora programları doktora sonrası imkânlar** 25](#_Toc64916552)

[**C.2.** **Araştırma Yetkinliği** 26](#_Toc64916553)

[**C.2.1.** **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi** 26](#_Toc64916554)

[**C.2.2.** **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** 26](#_Toc64916555)

[**C.3.** **Araştırma Performansı** 26](#_Toc64916556)

[**C.3.1.** **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi** 26](#_Toc64916557)

[**C.3.2.** **Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi** 26](#_Toc64916558)

[**C.3.3.** **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi** 26](#_Toc64916559)

[**D.** **TOPLUMSAL KATKI** 26](#_Toc64916560)

[**D.1.1.** **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi** 26](#_Toc64916561)

[**D.1.2.** **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı** 27](#_Toc64916562)

[**D.2.** **Toplumsal Katkı Kaynakları** 27](#_Toc64916563)

[**D.2.1.** **Kaynaklar** 27](#_Toc64916564)

[**D.3.** **Toplumsal Katkı Performansı** 27](#_Toc64916565)

[**D.3.1.** **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi** 27](#_Toc64916566)

[**E.** **YÖNETİM SİSTEMİ** 27](#_Toc64916567)

[**E.1.1.** **Yönetim modeli ve idari yapı** 27](#_Toc64916568)

[**E.1.2.** **Süreç yönetim** 28](#_Toc64916570)

[**E.2.** **Kaynakların Yönetimi** 28](#_Toc64916572)

[**E.2.1.** **İnsan kaynakları yönetimi** 28](#_Toc64916573)

[**E.2.2.** **Finansal kaynakların yönetimi** 28](#_Toc64916576)

[**E.3.** **Bilgi Yönetim Sistemi** 29](#_Toc64916577)

[**E.3.1.** **Entegre bilgi yönetim sistemi** 29](#_Toc64916578)

[**E.4.** **Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik** 29](#_Toc64916579)

[**E.4.1.** **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik** 29](#_Toc64916580)

[**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** 30](#_Toc64916581)

[**1.** **Kalite Güvencesi Sistemi** 30](#_Toc64916582)

[**2.** **Eğitim-Öğretim** 30](#_Toc64916583)

[**3.** **Araştırma ve Geliştirme** 31](#_Toc64916584)

[**5.** **Toplumsal Katkı** 32](#_Toc64916585)

[**6.** **Yönetim Sistemi** 32](#_Toc64916586)

[**7.** **Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler** 33](#_Toc64916587)

# **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

## **İletişim Bilgileri**

 Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Muhsin AKBAŞ

 E-Mail Adresi: muhsin.akbas@ikcu.edu.tr

 Enstitü İnternet Adresi: <https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>

 Telefon No: [(0232) 329 35 35](https://www.google.com/search?q=ik%C3%A7%C3%BC&oq=ik%C3%A7%C3%BC&aqs=chrome..69i57j46i433j0i131i433j0l4j69i65.949j0j4&sourceid=chrome&ie=UTF-8) (Dahili: 2100)

 Adres: Balatçık Mahallesi Havaalanı Şosesi No:33/2 Balatçık 35620 Çiğli İZMİR

## **Tarihsel Gelişimi**

  *İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 22.07.2010 tarihinde Resmi Gazete’ de yayımlanan; “Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenci alımına başlanmıştır.*

 *Enstitümüz, kuruluşundan bu yana geçen sürede akademik ve idari altyapısını hızla oluşturmuş ve çeşitli anabilim dallarında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Enstitümüzde hali hazırda 28 anabilim dalında doktora, tezli, tezsiz, uzaktan eğitim yüksek lisans olmak üzere toplamda 63 lisansüstü program aktif durumdadır. 2021 yılı içerisinde bunlara yeni doktora ve yüksek lisans programlarının eklenmesi planlanmakta olup gerekli hazırlıklar sürdürülmektedir*

|  |
| --- |
|  ***Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar*** |
| **Yerleşke Adı** | **Açık Alan (m2)** | **Kapalı Alan (m2)** | **Toplam** | **Açıklama** |
| Merkezi Ofisler Binası (Ofis-1)Sosyal Bilimler Enstitüsü |  | 150 | 150 | Enstitümüz de Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Mali İşler, Birim Arşivi ve 1 adet de Tez Savunma Odası mevcuttur. |
| **TOPLAM** |  | **150** | **150** |  |

|  |
| --- |
| ***Enstitümüz Akademik ve İdari Personel Sayıları*** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 8 |  | 8 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |  | 1 |
| İşçi statüsü (657/D) | 2 |  | 2 |
| Akademik Personel (Arş. Gör) | 1 |  | 1 |
| Toplam | 12 |  | 12 |

*Açıklama: Yukarıdaki tabloda yer alan bilgiler birimimiz kadro durumunu göstermekte olup, fiilen birimizde çalışan personel bilgileri ise şöyledir: Kadrosu birimimizde olan 3 (üç) Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki personelimiz görevlendirme kapsamında birim dışında görev almakta olup, birimimizde fiilen çalışmamaktadır. Fiilen birimizde Genel İdare Hizmetleri Sınıfında görev alan 5 (beş) personelimiz mevcuttur. Kadrosu birimimizde olmayan Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1 (bir) personelimiz görevlendirme kapsamında fiilen biriminizde çalışmaktadır. Birimimizde toplamda 6 (GİH) ve 1 (YHS) sayıda personel fiilen çalışmaktadır.*

***2020 yılında Enstitümüz Anabilim Dalları programlarında (doktora-tezli-tezsiz) öğrenim gören öğrenci sayıları;***

|  |
| --- |
| Lisansüstü Öğrenci Sayılarının Programlara Dağılımı |
| **Enstitü** | **Bölüm** | **Program** | **Kız** | **Erkek** | **Diğer** | **Toplam** |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Coğrafya Anabilim Dalı | Coğrafya Tezli Yüksek Lisans | 1 | 2 | 0 | 3 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Felsefe Anabilim Dalı | Felsefe Doktora | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Felsefe Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 13 | 12 | 0 | 25 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı | Doktora | 1 | 6 | 0 | 7 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 31 | 18 | 0 | 49 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Finansal Ekonomi Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 12 | 29 | 0 | 41 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Finansal Ekonomi Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans | 17 | 35 | 0 | 52 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İç Denetim ve Bağımsız Denetim Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans II.Öğretim | 15 | 16 | 0 | 31 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat Anabilim Dalı | İktisat Tezli Yüksek Lisans | 13 | 9 | 0 | 22 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İktisat Anabilim Dalı | Yönetim Ekonomisi Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim | 3 | 7 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İslam Tarihi ve Sanatları A.D. | İslam Tarihi ve Sanatları Tezli Yüksek Lisans | 1 | 2 | 0 | 3 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İŞLETME (MBA) TÜRKÇE TEZLİ-GEDIZ | Tezli Yüksek Lisans-GEDIZ | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Anabilim Dalı | Doktora(Türkçe) | 20 | 18 | 0 | 38 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Anabilim Dalı | 100/2000 Doktora | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Anabilim Dalı | İşletme Yöneticiliği Tezsiz Yüksek Lisans Uzaktan Öğretim | 18 | 27 | 0 | 45 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 23 | 19 | 0 | 42 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim | 34 | 94 | 0 | 128 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İşletme Anabilim Dalı | Üretim Yönetimi ve Pazarlama Tezli Yüksek Lisans | 4 | 2 | 0 | 6 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | İŞLETME DOKTORA TÜRKÇE-GEDIZ | Doktora-GEDIZ | 4 | 4 | 0 | 8 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Küresel Yönetişim ve Siyaset Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 5 | 5 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Maliye Anabilim Dalı | Vergi Hukuku ve Vergi Uygulamaları Tezsiz Yüksek Lisans II.Öğretim | 13 | 31 | 0 | 44 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Maliye ve Mali Yönetim Anabilim Dalı | Doktora | 2 | 8 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Maliye ve Mali Yönetim Anabilim Dalı | Mali Yönetim, Denetim ve Finans Tezsiz Yüksek Lisans | 29 | 21 | 0 | 50 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Maliye ve Mali Yönetim Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 10 | 7 | 0 | 17 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Manevi Destek ve Danışmanlık Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans | 21 | 12 | 0 | 33 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Medya ve İletişim Anabilim Dalı | Medya ve İletişim Çalışmaları Doktora | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Medya ve İletişim Anabilim Dalı | Medya ve İletişim Çalışmaları Tezli Yüksek | 16 | 18 | 0 | 34 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Medya ve İletişim Anabilim Dalı | Medya ve İletişim Çalışmaları Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğreim | 8 | 14 | 0 | 22 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi Anabilim Dalı | Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans | 17 | 43 | 0 | 60 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Psikoloji Anabilim Dalı | Aile Danışmanlığı Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim | 16 | 2 | 0 | 18 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Psikoloji Anabilim Dalı | Genel Psikoloji Tezli Yüksek Lisans | 7 | 2 | 0 | 9 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 9 | 7 | 0 | 16 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans | 7 | 2 | 0 | 9 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı | Turist Rehberliği Tezli Yüksek Lisans | 4 | 6 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı | Turist Rehberliği Tezsiz İkinci Öğretim Yüksek Lisans | 12 | 31 | 0 | 43 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Uzaktan Öğretim | 10 | 24 | 0 | 34 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 18 | 13 | 0 | 31 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans | 5 | 15 | 0 | 20 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sosyoloji Anabilim Dalı | Doktora Programı | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sosyoloji Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 19 | 3 | 0 | 22 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Sosyoloji Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans | 11 | 18 | 0 | 29 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Tarih Anabilim Dalı | Doktora (Türkçe) | 5 | 11 | 0 | 16 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Tarih Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 6 | 2 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Tarih Anabilim Dalı | 100/2000 Doktora/Burslu | 2 | 3 | 0 | 5 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı | Doktora | 8 | 40 | 0 | 48 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı | Temel İslam Bilimleri Tezsiz Yüksek Lisans İkinci Öğretim | 3 | 7 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 9 | 43 | 0 | 52 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Temel Sanat Eğitimi Anasanat Dalı | Sanat ve Tasarım Çalışmaları Tezli Yüksek Lisans | 9 | 1 | 0 | 10 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı | Doktora (ingilizce) | 6 | 3 | 0 | 9 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 13 | 12 | 0 | 25 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans (İngilizce) | 4 | 4 | 0 | 8 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı | Turizm İşletmeciliği Tezsiz Yüksek Lisans Uzaktan Öğretim | 3 | 9 | 0 | 12 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı | Doktora Programı | 7 | 4 | 0 | 11 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı | Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans | 15 | 11 | 0 | 26 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı | Yaratıcı Yazarlık Tezsiz Yüksek Lisans II.Öğretim | 5 | 1 | 0 | 6 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Türk İslam Arkeolojisi Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 5 | 12 | 0 | 17 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Türk İslam Arkeolojisi Anabilim Dalı | Türk İslam Arkeolojisi Doktora | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı | Doktora Programı | 4 | 9 | 0 | 13 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı | Tezli Yüksek Lisans | 25 | 16 | 0 | 41 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı | Tezsiz Yüksek Lisans II. Öğretim (Türkçe) | 16 | 34 | 0 | 50 |
| **TOPLAMLAR :** | 603 | 810 | 0 | 1413 |

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

 ***Enstitümüzün Misyon, Vizyonu, Temel Değerleri***

 **Misyonumuz;**

 *Uluslararası alanda kabul gören bir eğitim vermek, alan araştırmalarına dayalı ve toplumun ufkunu açan lisansüstü tezler hazırlatmak, eğitim, araştırma ve sektör işbirliği ile sosyal bilimlerin değişik anabilim dallarında nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.*

 *Enstitümüz, bu misyonu doğrultusunda, kendisini tüm kadrosuyla eğitim, araştırma ve topluma hizmete adamış bir yükseköğretim kurumudur. Enstitümüz öğrencilerini; sürekli öğrenmeyi ve sorgulayıcı düşünme becerileri ile donatmayı; yerel ve küresel sorunlara duyarlı kılmayı, uluslararası standartları sağlamayı ve bilimsel, teknolojik buluşlara katkıda bulunmayı, çağdaş ve evrensel değerlerin, kültürel ve etik değerlerin güçlü destekçileri olarak yetiştirmeyi amaçlar.*

 *Enstitümüz misyonunu gerçekleştirmek için bilimde yerel ve küresel iş birliğine, etkin, yaratıcı ve sürekli doğruyu öğretmeye önem verir, çağdaş toplumun gereksinimi olan alanlarda ve mesleklerde yurt içinde ve yurt dışında hizmet verebilen nitelikte mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Enstitümüz araştırmada ve lisansüstü eğitimde belirlenmiş alanlarda adres olmayı hedefler.*

 **Vizyonumuz;**

 “*Sosyal bilimler alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.”*

 *Enstitümüz, önümüzdeki 10 yıl içinde, öğrenim verdiği alanların birçoğunda, bilimsel araştırma, yayın ve öğrenim kalitesi ile, Türkiye’nin önde gelen Sosyal Bilimler Enstitüleri arasında ilk 3’ e girmeyi hedeflemiştir.*

 **Enstitümüzün Temel Değerleri**

 *Enstitümüz Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında belirlediği aşağıdaki temel değerleri prensip edinmiştir***.**

 ***Ahlak ve Mesleki Etik****; Enstitümüz tüm süreçlerini, ahlaki değerlere bağlı olarak ulusal ve uluslararası kabul görmüş mesleki etik, davranış ve ilkeler çerçevesinde yürütür;*

 ***Katılımcılık****; Enstitümüz tüm karar alma süreçlerinde, duygusal ve düşünsel bağlılığı teminen, iç ve dış paydaşların katılımı ile birlikte görüş ve önerilerine değer verir;*

 ***Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik****; Enstitümüz kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının kanıtı olarak, yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine önem verir;*

 ***Estetik ve Çevre Duyarlılığı****; Enstitümüz insanlığın yaşanabilir bir dünyada hayat sürmesi ve içinde yaşadığımız toplumun refaha ulaşması için spor, sanat ve doğa bilinci gibi estetik kazanımlara önem vererek çevre duyarlılığını ön plana çıkarır;*

 ***Liyakat;*** *Enstitümüz başarıya giden yolda etkinliğin ve verimliliğin sürdürülebilmesi amacıyla, insan kaynakları yönetimi süreçlerinin; işe uygunluk, bilgi, beceri ve başarı ölçütlerini temel alarak eşit imkânlarda gerçekleştirilmesine önem verir;*

 ***Yenilikçilik****; Enstitümüz öğrenmenin süreklilik kazanması ve yenilikçi yönlerin gelişmesi için kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetleri destekler;*

 ***Yüksek Kalite****; Enstitümüz tüm ürün ve hizmetleri, sürekli gelişim, iyileştirme bilinci ile yüksek kaliteye ulaşmak amacıyla, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak sunar.*

**Enstitümüzün Temel Politikaları**

 *Ensitümüzün temel politika ilkeleri aşağıdaki şekildedir:*

* *Seçilmiş akademik ve yeni disiplinler arası alanlarda gelişmeye önem verir.*
* *Öğrencilerini hızla değişen dünyada gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatır.*
* *İşbirliği yapan ve paylaşan, kendilerini kapsayıcı olmaya adamış akademisyenlerden oluşan bir akademik topluluk geliştirmeyi hedefler.*
* *Yereli ihmal etmeden evrensel düzeyde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir.*
* *Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık ve farkındalık yaratır.*

*Enstitümüz, misyonuna ve vizyonuna dayalı stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için, aşağıdaki temel politikaları uygulamayı esas almaktadır:*

**a. *Eğitim ve Öğretimde Uluslararası Kalite:*** *Enstitümüz, tüm anabilim dallarında; ders programlarının oluşturulmasında, ders içeriklerinin hazırlanmasında ve derslerin işlenmesinde uluslararası kalite düzeylerini esas almaktadır. Böylece, Enstitümüz mezunları, onlara kazandırılacak bilgi ve becerilerle, sadece ulusal boyutta değil, uluslararası ölçekte aranan profesyoneller haline geleceklerdir. Bu politikanın gereği olarak, öğrencilerin teorik bilgilerle donatılmasının yanı sıra, çalışma dünyasının ve teknolojik gelişmelerin gerektirdiği yeteneklerle de donatılması esastır. Bu nedenle, güçlü bir eğitimin gerektirdiği tüm bileşenlerin (öğretim elemanı, öğrenci, ders tasarımı, ders araç ve gereçleri, kütüphane, uygulama ortamları gibi) eksiksiz sağlanması için uygun önlemler alınmakta/alınacaktır.*

***b. Araştırma ve Yayın:*** *Enstitümüz, araştırmacı bir kimlik kazanmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda vizyonu doğrultusunda, araştırmalarıyla ve yayınlarıyla tanınır bir Enstitü olmayı hedeflemektedir. Bu politikanın uygulanmasının asli unsuru öğretim elemanları ve araştırma destek sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine devam edilmesidir. Araştırmaların topluma ve bilime katkı sağlaması için, Enstitümüzün, çeşitli toplum kesimleri ile sürekli ilişki içinde olması ve ortak projeler yürütmesi gereklidir. Bu amaçla, danışma kurullarının faaliyetlerine özen gösterilecektir. Ayrıca, öğretim süreci içinde, öğrencilerin hazırlayacakları projelerin bu tip ortak konulara yönlendirilmesi de söz konusu politikanın başarısına katkıda bulunacaktır.*

***c. Öğretim Kadrosunun Geliştirilmesi:***  *Güçlü bir eğitimin en başta gelen unsuru yeterli ve yetkin öğretim elemanlarıdır. Bu nedenle, Enstitümüz her kademede görev yapan eğitim-öğretim ve destek personelini etkin iç süreçlerle desteklemek, akademik kadronun kendilerini geliştirilmesi için her türlü ortamı hazırlamak ve katkıyı sağlamak amacındadır.*

***d. Öğrencilerin Kendini Geliştirmesi:*** *Enstitümüz, toplumun en değerli varlığı olan gençliği, toplum hizmetine hazırlamakla yükümlü olduğunun güçlü bilincine sahiptir. Enstitümüz, öğrencilere mesleki bilgi ve görgü kazandırma misyonunun yanı sıra, öğrencilerin kendi yeteneklerinin farkına varmasını ve bunları geliştirme fırsatlarıyla donatılmasını sağlayacaktır. Bu politika doğrultusunda, öğrencilerin kültür, sanat ve spor alanlarındaki topluluk oluşturma ve toplulukları çeşitli faaliyetlerle canlı tutma çabaları desteklenecektir.*

***e. Toplumsal Sorumluluk:*** *Enstitümüz içinde bulunduğu toplumun sorunlarına ilgi göstermek, araştırmak ve çözüm önerileri geliştirmek zorunda olduğuna gönülden inanmaktadır. Bu nedenle, Enstitümüz, kamu ve özel kuruluşların toplum yöneticileri ile yakın bir işbirliği içinde, önemli ve öncelikli olduğu değerlendirilen alanlarda çalışma gayreti içerisindedir.*

***f. Çevrenin Korunması ve Geliştirilmesi:*** *Enstitümüz sürdürülebilir bir gelecek oluşturma bilinciyle, her faaliyetinde çevrenin korunmasını ve geliştirilmesini öncelikli konu olarak dikkate alacak ve öğrencileri bu doğrultuda yetiştirecektir.*

***g. Tanıtım:***  *Enstitümüzün, ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınma derecesinin yükseltilmesi ve üniversiteler arasında saygın bir yer kazanabilmesi, akademik performansının yanı sıra toplumsal performansı ile de yakından ilgilidir. Bu nedenle, Enstitümüzün, akademik çalışmaların yanı sıra, öğretim elemanları ve öğrencileriyle çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılması, katkı sağlaması ve bu faaliyetlerin bir çekim merkezi olabilmesi, tanıtım açısından gereklidir. Ayrıca, Enstitümüzün yapacağı çeşitli çalışmalarla yerel, ulusal ve uluslararası medyada yer alması, üniversitenin bilinirliğini ve tanınırlığını arttırılmasına çaba gösterecektir. Bu hedeflere ulaşılabilmesi için öğrencilerimiz, tüm akademik ve idari kadro ile birlikte sorumluluk ve işbirliği içerisinde çalışmasını sürdürecektir.*

## **Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

 *Enstitümüz; kendi alanında iyi yetişmiş, mezun olduğu alanda yetkinlik gösteren, mesleğinin gerektirdiği akademik alanının bilgilerine hâkim olan, problemlere yalnız mesleki açıdan değil, sosyal, çevresel ve ekonomik açıdan da bakmayı bilen, takım çalışmasına yatkın, iletişim yetenekleri yüksek, meslek etiğine bağlı, bilgi ve beceri sahibi mezunlar yetiştirmeyi hedeflemiştir.*

 *Enstitümüzde Enstitümüz de hali hazırda* ***28 anabilim dalında doktora, tezli, tezsiz, uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans olmak üzere toplamda 63 lisansüstü program*** *aktif durumdadır. 2021 yılı içerisinde bunlara yeni doktora ve yüksek lisans programlarının eklenmesi planlanmakta olup gerekli hazırlıklar sürdürülmektedir*.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Eğitim-Öğretim Programlarımız** |  |
| **Sıra No** | **Programın adı** | **Programın Niteliği\*** | **Eğitim Dili** |
| **1** | Maliye ve Mali Yönetim Anabilim Dalı | Doktora/Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **2** | Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı | Doktora/Tezli | Türkçe |
| **3** | İşletme Anabilim Dalı | Doktora/Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **4** | Tarih Anabilim Dalı | Doktora/Tezli | Türkçe |
| **5** | Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Türkçe/İngilizce | Doktora/Tezli/ Tezsiz | Türkçe/İngilizce |
| **6** | Felsefe Anabilim Dalı | Tezli | Türkçe |
| **7** | Finansal Ekonomi Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **8** | Türk İslam Arkeolojisi Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **9** | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **10** | Sosyoloji Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **11** | Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **12** | Felsefe ve Din Bilimler Anabilim Dalı | Doktora/Tezli | Türkçe |
| **13** | Uluslar arası İlişkiler Anabilim Dalı | Doktora/Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **14** | İç Denetim ve Bağımsız Denetim Anabilim Dalı | Tezsiz | Türkçe |
| **15** | Küresel Yönetişim ve Siyaset Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **16** | Manevi Destek ve Danışmanlık Anabilim Dalı | Tezsiz | Türkçe |
| **17** | Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi Anabilim Dalı | Tezsiz | Türkçe |
| **18** | Medya ve İletişim Çalışmaları Anabilim Dalı | Tezli | Türkçe |
| **19** | İktisat Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **20** | Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **21** | Maliye Anabilim Dalı | Tezsiz | Türkçe |
| **22** | Osmanlı Çalışmaları Anabilim Dalı | Tezsiz | Türkçe |
| **23** | Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **24** | Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı | Tezli/ Tezsiz | Türkçe |
| **25** | Coğrafya Anabilim Dalı | Tezli | Türkçe |
| **26** | Psikoloji Anabilim Dalı | Tezli/Tezsiz | Türkçe |
| **27** | İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı | Tezli | Türkçe |
| **28** | Temel Sanat Eğitimi Anabilim Dalı | Tezli | Türkçe |

## **Birimin Organizasyon Yapısı**

*Enstitümüz Organizasyon Şeması’ na aşağıdaki linkten ulaşılabilir;*

 *(****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16491/organizasyon-semasi)***

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

 En son Uzaktan Eğitim İç Tetkik/Değerlendirme Raporu yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İLGİLİ BİRİM / SÜREÇ:** Sosyal Bilimler Enstitüsü | **TETKİKİN** |
| **ÜST AMİRİ:** Prof. Dr. Muhsin Akbaş - Enstitü Müdürü | **NO’SU:** 2020 / 05 | **TARİHİ:** 18/11/2020 |
| **TETKİK EKİBİ:**Prof. Dr. Hatice YILDIRIM SARI (Ekip Başkanı)Prof. Dr. Kutlay SEVER (Ekip Üyesi)Doç. Dr. Ender AKAN (Ekip Üyesi)Hande Berknur UÇGUN (Öğrenci) |
| **TETKİK SONUÇLARI** |
| **1** | GENEL HUSUSLAR |
| * Tetkik planlanan tarihte gerçekleştirilmiştir.
* Tetkik plan dışında bir tarihte gerçekleştirilmiştir.
* Herhangi bir uygunsuzluk saptanmamıştır.
* Çözümlenemeyen hususlar mevcuttur.
 | **Açıklamalar** *(tetkik tarihinde değişiklik olması ve çözümlenemeyen hususlar varsa bu alan doldurulur)*:1. 2.3. |
| **2** | OLUMLU HUSUSLAR1. Uzaktan-karma eğitim süreçlerinin yapılandırılmasına ilişkin kararlar alınmış ve uygulamaya koyulmuştur.
2. Lisansüstü eğitimde ölçme-değerlendirme amacıyla yapılandırılmış sınav dışında ödev, proje, sunum gibi farklı değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
 |
| **3** | İYİLEŞTİRİLEBİLECEK HUSUSLAR1. Öğretim üyelerinin uzaktan eğitim yetkinliklerini arttırmaya yönelik planlamalar yapılabilir.
2. Öğrenci geribildirimlerini almaya yönelik çalışmalar yapılabilir.
 |
| **4** | UYGUNSUZLUKLAR | DÜZELTİCİ FAALİYET NO |
| 1. |  |
| 2. |  |
| BİRİM / SÜREÇ SORUMLUSUProf. Dr. Muhsin AkbaşEnstitü Müdürü | **TETKİK EKİP BAŞKANI**Prof. Dr. Hatice YILDIRIM SARI | **TETKİK GÖREVLİSİ**Prof. Dr. Kutlay SEVER | **TETKİK GÖREVLİSİ**Doç. Dr. Ender AKAN |

# **KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

 **Enstitümüzün Misyonu**; *“Uluslararası alanda kabul gören bir eğitim vermek, alan araştırmalarına dayalı ve toplumun ufkunu açan lisansüstü tezler hazırlatmak, eğitim, araştırma ve sektör işbirliği ile sosyal bilimlerin değişik anabilim dallarında nitelikli insan kaynağı yetiştirmektir.*

**Enstitümüzün Vizyonu**:“*Sosyal bilimler alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.”*

 **Enstitümüzün Hedefleri:**

1. *Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak (Toplam öğrenci sayısının %10 ‘ nu oranında sağlamak.)*
2. *Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını toplam öğrenci sayısının % 2’ si oranında artırmak.*
3. *Eğitim kalitesini arttırmak.*
4. *Anabilim dallarının akreditasyon çalışmalarına destek olmak.*
5. *Bilimsel yayın sayısını ve kalitesini artırmak.*
6. *Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri artırmak.*
7. *Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmek.*
8. *İç ve dış paydaşlar ile işbirliğini geliştirmek.*
9. *Öğrencilerimizin fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimleri için destek faaliyetleri yürütmek.*
10. *Mezun olan öğrenciler ile iletişim ve istihdamı artırıcı faaliyetlerde bulunmak.*
11. *Toplumsal katkı ve hizmetleri geliştirmek.*
12. *Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapmak.*
13. *Üniversitemizin ulusal ve uluslararası medyada tanınırlığını artırmak.*

 **Enstitümüzün Stratejik Amaçları;**

1. *Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek,*
2. *Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek,*
3. *Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısını oluşturmak*
4. *Paydaşlarımız ve toplum ile sağlıklı ve sürekli ilişkiler ağı oluşturmak*
5. *Ülkemizin, bölgemizin gelişimi ve refahına katkı sağlamak,*
6. *Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını sağlamak*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *A.1.1. Performans Gösterge Değerlendirme 2020*
* *A.1.1. Performans Gösterge Veri Girişi ve Değerlendirme Raporu 2020*
* *A.1.1. Lisansüstü Öğrencilerine Ait Performans Listesi 2020*
* *A.1.1. Enstitümüz 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18802/2020-yili-birim-faaliyet-raporu****)*

### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

 *Enstitümüz Üniversitemiz tarafından benimsenmiş ve uygulanmakta olan politika belgeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.*

 *Enstitümüz İKÇÜ Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma Politika belgelerini tüm paydaşların göreceği şekilde ilan etmiştir. Enstitümüz İnternet sayfasında bu politika belgeleri yer almaktadır*.

**Sunulan Kanıtlar:**

* *A.1.2. (*[***https://www.ikcu.edu.tr/S/15410/kalite-politikamiz***](https://www.ikcu.edu.tr/S/15410/kalite-politikamiz)*)*
* *A.1.2. (*[***https://www.ikcu.edu.tr/S/18344/egitim-ogretim-politikamiz***](https://www.ikcu.edu.tr/S/18344/egitim-ogretim-politikamiz)***)***
* *A.1.2. (* [***https://www.ikcu.edu.tr/S/18345/arastirma-politikamiz***](https://www.ikcu.edu.tr/S/18345/arastirma-politikamiz)*)*
* *A.1.2. (*[***https://www.ikcu.edu.tr/S/18346/toplumsal-katki-politikamiz***](https://www.ikcu.edu.tr/S/18346/toplumsal-katki-politikamiz))

### **Kurumsal performans yönetimi**

 *Birimde performans yönetimi bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda birim çalışmalarında sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimin sorumluluğunda olan performans göstergeleri tanımlanmıştır. Birimin sorumluluğundaki performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir*.

**Sunulan Kanıtlar:**

* *A.1.3. Enstitümüz 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18802/2020-yili-birim-faaliyet-raporu****)*
* *A.1.3. 09.01.2020 tarih ve 2020-01 sayılı EKK*

## **İç Kalite Güvencesi**

### **Kalite Komisyonu (Birim Kalite Ekibi)**

 *Birim bünyesinde Birim Kalite Ekibi kurulmuştur. Kalite kültürünün kurum içinde benimsenmesi amacı ile Akademik, İdari birim ve Öğrenci temsilcisinden oluşan kalite ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *A.2.1. Birim Kalite Ekibi Üye Listesi*
* *A.2.1. Tutanak 2020-01*

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

 *Temel olarak kalite yönetim süreci PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma) döngüsünü esas alınarak tasarlanmıştır. Planlama aşamasında; temel olarak sürecin nasıl olması gerektiğine ilişkin hedefler ve faaliyet planı ortaya konulmaktadır. Uygulama aşamasında; bu hedeflerin gerçekleştirilmesi ve izlenmesi sağlanmaktadır. Kontrol aşamasında; hedeflere ilişkin sorunlar ve sapmalar var ise tespit edilmektedir. Önlem alma aşamasında; var olan problemleri düzeltici/önleyici faaliyetler belirlenerek ortadan kaldırılmaya çalışılmaktadır. Enstitümüz kalite kültürünün yaygınlaşması ve uygulanması çerçevesinde kurumun kalite politikalarını benimsemektedir. COVID-19 küresel salgını sebebiyle 2019-2020 Bahar Dönemi (06.04.2020 itibariyle) ve 2020-2021 Güz Dönemi uzaktan eğitim yöntemi ile gerçekleşmiştir.*

 *Örneğin; 2020 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı ve Enstitümüzde yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları mevcuttur.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *A.2.2. (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari)*)*
* *A.2.2. (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari****)*
* *A.2.2. (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16185/yillik-is-plani***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16185/yillik-is-plani)*)*
* *A.2.2. 19.11.2020 tarih ve 2000085352 sayılı yazımız. (2 sayfa)*

### **Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

 *Enstitümüzde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Enstitü idari ve akademik personellerin katılımıyla gerekli toplantılar yapılmaktadır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *A.2.3. Enstitü YKK*
* *A.2.3. Enstitü KK*
* *A.2.3. Uzaktan Eğitim Konusunda Birim Kalite Ekibi Tutanağı 2020-02*
* *A.2.3. Kalite Faaliyetlerinin Görüşülmesi Toplantı Tutanağı 2020-01*

## **Paydaş Katılımı**

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

 *Paydaşlar, Enstitümüzün faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Enstitümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Anabilim dalları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, diğer fakülteler, akademik personel,idari personel ve öğrenciler, mezunlar iç paydaşlar iken, YÖK, Mülki İdareler, Yerel Yönetimler, Meslek Odaları, Sendikalar, Sanayi Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.*

 *İç ve dış paydaş görüşlerine daha çok eğitim süreçleri konusunda başvurulmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programda öğrenim gören öğrenciler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla danışma kurulları toplantıları (Enstitü Kurulu/Enstitü Yönetim Kurulu) yapılmaktadır. Enstitümüz iç paydaşlarından olan öğretim üyeleri ile yapılandırılmış bir etkileşimin temin edilebilmesi amacıyla her yıl öğretim üyelerinin katıldığı Akademik Genel Kurullardan eğitim öğretim yılının sonunda, o eğitim öğretim dönemine ait, eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere genel konularda bilgi verilerek tartışılmakta ve öneriler alınmaktadır.*

**Sunulan Kanıtlar**:

* *A.3.1. Protokoller (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18821/tezsiz-yuksek-lisans-harc-indirim-protokolleri****)*
* *A.3.1. (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/)*)*
* *A.3.1. 09.01.2020 tarih ve 2020-01 sayılı EKK*
* *A.3.1. 16.12.2020 tarih ve 2020-25 sayılı Enstitü YKK*

## **Uluslararasılaşma**

### **Uluslararasılaşma politikası**

 *Enstitümüz uluslararasılaşma çalışmalarını, Üniversitemiz 2020-2024 dönemi Stratejik Planına uygun şekilde sürdürmektedir;*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *A.4.1 Enstitümüz Uluslararası Politikamız (*[***https://www.ikcu.edu.tr/S/18347/uluslararasilasma-politikamiz***](https://www.ikcu.edu.tr/S/18347/uluslararasilasma-politikamiz)*)*
* *A.4.1 Bologna Birim Koordinatörü ve Eğitim Komisyonu*
* *A.4.1 Bologna Birim Koordinatörü Hk. yazımız*
* *A.4.1.Ders İçerikleri Hk. yazımız*
* *A.4.1. Uluslararası Öğrenci Kayıtları Hk. yazımız*
* *A.4.1. Uluslararası Öğrenci Kabul Süreçleri Hk. yazımız*

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

 *Enstitümüzde Uluslararasılaşma kaynakları ile ilgili herhangi bir bütçe kaynağı yoktur.*

### **Uluslararasılaşma performansı**

* *Enstitüye öğrenci alımlarında yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjan ayrılmakta ve başvuru koşulları belirlenmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *A.4.3 Yabancı uyruklu öğrenciler için kontenjan ve başvuru koşulları (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/25894/sosyal-bilimler-enstitusu-2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-lisansustu-ogrenci-alim-ilani****)*
* *A.4.3. Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Yönergesi (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler****)*

# **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

## **Programların Tasarımı ve Onayı**

### **Programların tasarımı ve onayı**

 *Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmaktadır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.1.1. 09.01.2020 tarih ve 2020-01 sayılı EKK 1.2. ve 3. maddeleri*
* *B.1.1 Doktora Programı Açma Hk. yazımız.*

### **Programın ders dağılım dengesi**

* *Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ilgili yönetmelik ve yönergelerde tanımlıdır.*
* *Öğretim programı (müfredat) yapısında, zorunlu seçmeli ders ile alan-alan dışı ders dengesini gözetilmektedir. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir.*
* *Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.*
* *Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.1.2. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14602/yonetmelikler****)*
* *B.1.2 Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler****)*
* *B.1.2 Haftalık Ders Programları Linki(****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/26164/haftalik-ders-programlari-2020-2021-guz-donemi-tezsiz-tezli-ve-doktora-programlari-icin****)*
* *B.1.2 Ders Görevlendirmeleri (40-a) Görevlendirmeleri Hk. yazımız.*

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

* *Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış̧ ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.*
* *Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.1.3. Bologna Birim Koordinatörü ve Eğitim Komisyonu Bşk. Hk. yazımız.*
* *B.1.3. Eğitim Katoloğu (****https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=201&culture=tr-TR)***

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

* *Tüm derslerin AKTS değeri internet sayfası üzerinden paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır*.

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.1.4. Eğitim Kataloğu****(https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=201&culture=tr-TR)***

### **Ölçme ve değerlendirme**

* *Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi vardır.*
* *Ölçme ve değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır.*
* *Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ile ölçme ve değerlendirme uyumu gözetilmekte dir.*
* *Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.*
* *Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci ile öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir*.

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.1.5. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14602/yonetmelikler****)*
* *B.1.5. Lisansüstü Sınav Yönergesi (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler****)*
* *B.1.5. Ölçme Değerlendirme ile ilgili Senato Kararı*

## **Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

* *Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar şeffaf bir şekilde tanımlanmış ve ilan edilmiştir.*
* *Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.*
* *Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır*.

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.2.1. Öğrenci Başvuru ve Kabul Koşulları (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***
* *B.2.1. Mezuniyet Koşulları (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***
* *B.2.1. Muafiyet koşulları(****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***

### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

* *Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.*
* *Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.2.2. Öğrenci kabul koşulları (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***
* *B.2.2. Mezuniyet koşulları(* ***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***
* *B.2.2. Muafiyet koşulları (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***

## **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **Öğretim yöntem ve teknikleri**

* *Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.*
* *Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.*
* *Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.*
* *Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.*
* *Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.3.1. Ders içerikleri linki* ***(https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=201&culture=tr-TR)***
* *B.3.1. Uzaktan Eğitim Senato Kararı ve Yazımız*
* *B.3.1 Üniversitemiz Senato Kararı (15.09.2020 2020/26 sayılı karar)*
* *B.3.1 Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri Hk. 22.05.2020 tarihli YÖK yazısı.*

### **Ölçme ve değerlendirme**

* *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir.*
* *Öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.*
* *Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları); bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır.*
* *Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.*
* *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır.*

**Sunulan Kanıtlar:**

* *B.3.2. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* ***(https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14602/yonetmelikler)***
* *B.3.2. Lisansüstü Sınav Yönergesi* ***(https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler)***
* *B.3.2. Sınavlarla ilgili linkler (Enstitümüz web sayfası duyurular ve ilanlar ana başlığı alltında)*

### **Öğrenci geri bildirimleri**

* *Üniversitemizin yapmış olduğu öğrenci görüşü alan anketlerden hareketle geribildirimler alınmaktadır.*
* *İKÇÜ Anket verileri İstatistik Danışmanlık Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma merkezi tarafından sağlanmaktadır.*
* *Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.*
* *Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır.*
* *Öğrencilerce bilinmekte ve bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir*.

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.3.3. Üniversite anket linki* (***https://www.ikcu.edu.tr/S/18695/memnuniyet-anketleri****)*
* *B.3.3. Müdüre yaz, Enstitü iletişim adresleri linki* ***(https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Mesaj)***

### **Akademik danışmanlık**

* *Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır.*
* *Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.3.4. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14602/yonetmelikler****)*
* *B.3.4. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14612/yonergeler****)*
* *B.3.4. UBYS mesaj linki, öğretim üyesi iletişim adresleri (Telefon, e-mail vd.)* ***(https://rehber.ikcu.edu.tr/)***

## **Öğretim Elemanları**

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

 *Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak birimimizin öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Üniversitemiz kamuoyuna açık olan akademik atama ve yükseltme kriterleri kapsamında belirlenmiştir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Üniversitemiz akademik atama ve yükseltme başvuru esasları ve değerlendirme kriterleri ile kanıtlanmaktadır.*

 *Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmakta olup, birimin öğretim üyesinden beklentisi, öğretim üyesi tarafından bilinmektedir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.4.1 Akademik Atama ve Yükseltme ve Kriterleri (*[***https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850***](https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850)***)***
* *B.4.1.Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği(****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/14602/yonetmelikler)***

### **Öğretim yetkinliği**

 *Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim*

*süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi, Enstitümüz paydaşları olan ilgili ana bilim dalı akademik kurul toplantıları, Enstitü yönetim kurulu ve Enstitü kurulu tarafından gerçekleştirilmekte, ayrıca üniversitemiz bilgi işlem dairesi başkanlığınca hazırlanan eğitici ve tanıtıcı video ve sunum etkinlikleri ile gerçekleştirilmektedir.*

 *Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Birimimizde doğrudan öğretme-öğrenme merkezi adı altında bir yapılanma bulunmamakla birlikte öğretim elemanlarının ders verme yöntemlerini, uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları, enstitümüz yönetim kurulu, Enstitü kurulu,* *üniversitemiz bilgi işlem daire işleri başkanlığı ve uzaktan eğitim merkezi vasıtasıyla sağlanmaya çalışılmaktadır*.

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.4.2. Enstitü Yönetim Kurulu Toplantıları*
* *B.4.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Dokümanları* ***(***[***https://bid.ikcu.edu.tr/S/10985/dokumanlar***](https://bid.ikcu.edu.tr/S/10985/dokumanlar)*)*
* *B.4.2. Uzaktan Eğitim Merkezi Öğretim Elamanı Kılavuzu (*[***https://uzem.ikcu.edu.tr/Duyuru/25271/ubys-uzaktan-ogretim-sistemi-ogretim-elemani-kilavuzu***](https://uzem.ikcu.edu.tr/Duyuru/25271/ubys-uzaktan-ogretim-sistemi-ogretim-elemani-kilavuzu)***)***
* *B.4.2. Akademik Atama ve Yükseltme ve Kriterleri (*[***https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850***](https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850)***)***

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

*Eğitim ve öğretimi öncelik kazandırmak üzere yükseltme kriterlerinde ve üniversitemiz akademik teşvik yönetmeliğinde araştırma geliştirme ve eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.4.3.Üniversite Akademik Teşvik Yönetmeliği (****chrome-extension://oemmndcbldboiebfnladdacbdfmadadm/https://www.ikcu.edu.tr/Share/E37BF68B5C98461B087CDF8BA7637745)***

## **Öğrenme Kaynakları**

### **Öğrenme ortamı ve kaynakları**

*Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. Öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.*

 *Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.**Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.5.1.Tez Savunma Odası (Enstitümüz 55 No’lu oda)*
* *B.5.1. Enstitümüz Faaliyet Raporunda yer alan bilgi teknolojileri ve kaynaklar*

### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

 *Enstitümüz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fiziki alan, bütçe ve personel yetersizliğinden dolayı yapılamamaktadır*. *Üniversitemiz SKS birimi tarafından öğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri desteklenmekte, mekan, bütçe ve rehberlik hizmeti verilmektedir.*

 *Üniversitemiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) vardır. Enstitümüz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri üniversitemiz SKS daire başkanlığınca desteklenmektedir.*

*Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Enstitü Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirilmekte, gerekli izlenme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Pandemi nedeniyle 2020 yılı içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlememiştir.*

### **Tesis ve altyapılar**

 *Enstitümüz bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fiziki alan ve bütçe yetersizliğinden dolayı tesis ve altyapı hizmeti bulunmamaktadır.*

### **Engelsiz üniversite**

 *2020 yılında yaşanan covid-19 pandemi sürecinde derslerin uzaktan verilmesi nedeniyle Üniversitemiz UZEM ile Engelsiz Üniversite kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır*. *Üniversitemiz engelsiz üniversite koordinatörlüğü ve engelli öğrenci birimi tarafından engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuştur. Üniversitemiz engelsiz üniversite koordinatörlüğü ve engelli öğrenci birimi tarafından gerçekleşen uygulamalar irdelenmiştir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlanmaktadır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* + *B.5.4 Uzaktan Öğretimde Engelli Öğrenciler Hk*. yazımız.
	+ [***https://engelsiz.ikcu.edu.tr/S/16105/kurulus-ve-amac***](https://engelsiz.ikcu.edu.tr/S/16105/kurulus-ve-amac)
	+ [***https://engelsiz.ikcu.edu.tr/***](https://engelsiz.ikcu.edu.tr/)

### **Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

 *Enstitümüz bünyesinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bulunmamakta olup, üniversitemiz ilgili birimleri tarafından yapılmaktadır.* *Birimimiz Üniversitemiz SKS psikolojik danışma ve rehberlik biriminden danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Üniversitemiz kariyer uygulama ve araştırma merkezi üzerinden danışmanlık ve kariyer hizmetleri verilmektedir. Birimimiz ve bütün öğrencilerimiz için psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri merkezi erişilebilir ve açıktır. Öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin yeterliliği takip edilmektedir.*

**Sunulan Kanıtlar:**

* + *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar (*[***https://kariyer.ikcu.edu.tr/***](https://kariyer.ikcu.edu.tr/)***)*** *(*[***https://sks.ikcu.edu.tr/S/16765/psikolog-kadromuz***](https://sks.ikcu.edu.tr/S/16765/psikolog-kadromuz)***)***
	+ *Kariyer merkezi uygulamaları (*[***https://kariyer.ikcu.edu.tr/***](https://kariyer.ikcu.edu.tr/)***) (***[***https://sks.ikcu.edu.tr/S/16765/psikolog-kadromuz***](https://sks.ikcu.edu.tr/S/16765/psikolog-kadromuz)***)***

## **Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

*Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktıları İKCÜ UBYS , Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Ana Bilim dalları tarafından izlenmektedir.**İzlemeler planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları Estitümüz iç paydaşlarımız olan ilgili ana bilim dalları ve dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmamakta olup birimin akreditasyon stratejisi belirtilmemiştir. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmemiştir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.6.1 (09.01.2020 tarih ve 2020-01 sayılı EKK 12.13.14.15 ve 16 Kararlar)*

### **Mezun izleme sistemi**

 *Birim tüm programlarından mezunların kurumsal amaçlar doğrultusunda izlenmesini güvence altına almıştır. Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşlarımız şunlardır;*

 *İç Paydaşlar; Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşlar, öğrenciler, Ana Bilim Dalları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Fakülteler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Merkezi, Kariyer Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı*.

 *Dış Paydaşlar; Mezunlar, Belediyeler, Sendikalar.*

 *Program güncelleme ve değerlendirme süreçlerinde iç paydaşlardan görüş istenmekte olup Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.6.2. Mezun izleme sisteminin özellikleri (*[***https://mezun.ikc.edu.tr/GTS/Portal/home/index***](https://mezun.ikc.edu.tr/GTS/Portal/home/index)***)***
* *B.6.2. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (*[***https://mezun.ikc.edu.tr/GTS/Portal/home/index***](https://mezun.ikc.edu.tr/GTS/Portal/home/index)**)**

# **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **Araştırma Stratejisi**

### **Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

 *Kurum/Birim, İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu çerçevede öğrenciler, tez/proje kapsamında çalışmalar yaparak araştırmanın nasıl planlandığını ve nasıl proje haline dönüştürüldüğünü öğrenmektedir. Öğrenciler, tezlerin ve projelerin jüri önünde sözlü ve yazılı olarak sunma deneyimi kazanmaktadır. Yapılan bu araştırma tez/projelerinin bir kısmı ulusal ve/veya uluslararası kongrelerde sözlü ve poster bildiri olarak sunulmakta ve bilimsel dergilerde yayınlanmaktadır.* *Enstitümüz araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları misyon ve vizyonumuzla uyumludur. Kurumumuz, ana bilim dallarının ve öğrencileri araştırma etkinliklerini yönetmektedir.*

 *Araştırma geliştirme kapsamında 2020 yılı içinde Enstitümüz bünyesinde ulaslararası indekslerde taranan dergilerde süreli yayımlar yapılmış ve Enstitümüz çıkışlı yayımlara atıflar bulunulmuştur.*

  **Sunulan Kanıtlar:**

* *C.1.1. Lisansüsütü Öğrencilerine Ait Performans Listesi 2020*
* *C.1.1. Performans Gösterge Değerlendirme 2020*
* *C.1.1. Performans Gösterge Veri Girişi ve Değerlendirme Raporu 2020*
* *C.1.1 Enstitümüz Faaliyet Raporu* ***(https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18802/2020-yili-birim-faaliyet-raporu)***

### **Araştırma-Geliştirme süreçlerinin/faaliyetlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

 *Enstitümüz lisansüstü öğrencilerinin dilekçesine istinaden ilgili anabilim dalı başkanlığının Enstitümüze resmi kanalla bildirmesiyle, Enstitümüz Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Rektörlük makamına olur yazısı yazılır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Rektörlük makamının onayından sonra tekrar Enstitümüz tarafından ilgili anabilim dalına bildirilmesiyle süreç tamamlanmış olur. Ancak ilgili başvuru süreçleri BAP UBYS üzerinden gerçekleştirildiğinden Enstitümüzde herhangi bir belge bulunmamaktadır.*

### **Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

*Enstitümüzün bölgesel kalkınma hedefleri Üniversitemizin belirlediği hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.*

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

 *Enstitümüzün bilimsel faaliyetleri Üniversitemiz Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Merkezi’ nin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir.*

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

 *Enstitümüz Anabilim Dalları bilimsel çalışmaları Üniversitemiz BAP biriminin sağladığı fon ve kaynakları kullanabilmekte ve bu fon ve kaynaklar bütün öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin erişimine açıktır.*

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

*Enstitümüz bünyesinde Üniversite dışı kaynaklara yönelim destek birimi oluşturulma çalışmaları devam etmektedir.*

### **Doktora programları doktora sonrası imkânlar**

 *Enstitümüz, doktora programlarının başvuru süreçlerini, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişmeleri izlemektedir. Enstitümüz anabilim dallarından gelen doktora programı açma talepleri doğrultusunda güz ve bahar dönemlerinde doktora ve yüksek lisans öğrenci alım ilanlarına çıkmakta, başvuru, başvuran adayların yazılı ve sözlü sınav süreçlerini izlemekte ve yönetmekte, sınavı kazanan adayların kayıt süreçleri takip edilmekte kayıtlı öğrencilerin danışman atamaları, ders seçimleri, aldıkları dersleri başarı durumları, doktora yeterlik sınavı süreçleri ve doktora tez dönemine geçen adayların tez izleme süreçleri ile tez savunma aşamaları izlenmekte ve yönetilmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *C.2.4 Enstitümüz doktora programları* ***(***[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16233/anabilim-dallari-doktora***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16233/anabilim-dallari-doktora)*)*
* *C.2.4. Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı* ***(***[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/2B626A4466178CFAA803C7F64255A58D***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/2B626A4466178CFAA803C7F64255A58D))

## **Araştırma Yetkinliği**

### **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

 *Enstitümüz bünyesinde doktorasını bitirdikten sonra öğretim üyesi istihdam edilmemektedir.*

### **Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

 *Enstitümüz bünyesinde ulusal ve uluslar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma imkanları araştırılmaktadır.*

## **Araştırma Performansı**

### **Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

*Enstitümüzde görevlendirilen öğretim elamanları fakülte kadrosunda yer almakta olup ilgili birimlerce izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*

### **Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

*Enstitümüzde görevlendirilen öğretim elamanları fakülte kadrosunda yer almakta olup ilgili birimlerce izlenmektedir.*

### **Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

 *Enstitümüze ait araştırma için ayrılmış bütçe bulunmamaktadır.*

# **TOPLUMSAL KATKI**

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

 *Enstitümüz üniversitemizin toplumsal katkı politikası doğrultusunda; Toplumsal duyarlılık ilkesini yaygınlaştırıcı bir vizyon benimsemekte; toplum ile sivil toplum kuruluşlarını bir köprü şeklinde birleştiren ve sosyal bilimleri, insanlığa hizmet politikası ile bütünleştirecek şekilde çalışmalarını sürdürmekte ve toplumsal katkı faaliyetlerini, İKÇÜ 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.*

* *Üniversitemiz toplumsal katkı politikası enstitümüz personeli ile yapılan bilgilendirme ve eğitim amaçlı toplantımızlarla aktarılmaktadır.*
* *Enstitümüzün 2020 yılında meydana gelen pandemi sürecinde olumsuz etkilenmiştir.*
* *Enstitümüz öncelikle üniversitemizle yapılan protokoller çerçevesinde ilgili kurum, sendika ve odalarla eğitim öğretimde karşılıklı anlaşmalar sağlanmıştır.*
* *Enstitümüz, İKÇÜ 2020-2024 dönemi stratejik planında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik belirlenmiş hedeflere ait performans göstergeleri kalite komisyonumuz tarafından izlenmekte ve gerekli görüldüğünde Anabilim dallarından bilgi talep edilmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *D.1.1. Toplumsal Katkı Politikamız* ***(***[***https://www.ikcu.edu.tr/S/18346/toplumsal-katki-politikamiz***](https://www.ikcu.edu.tr/S/18346/toplumsal-katki-politikamiz)***)***
* *D.1.1. Enstitümüz toplumsal katkı süreçlerinde belirlenen öncelikli alanlar üniversitemiz toplumsal katlı politikası alınan kararlar öncelikli alanlarımızdır. (*[***https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#politikalar***](https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#politikalar)***)***
* *D.1.1.Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama ve paydaş katılım örneği protokoller;* ***(https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18821/tezsiz-yuksek-lisans-harc-indirim-protokolleri****)*
* *D.1.1.Tezsiz yüksek lisans programlarında yapılan indirim protokol kapsamında indirimler*

***(https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/26763/sosyal-bilimler-enstitusu-2020-2021-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-lisansustu-ogrenci-alim-ilani)***

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

* *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur.*
* *Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler/iş akışları ve görev tanımları anabilim dalı başkanı görev tanımı kalite yönetim sisteminde tanımlıdır.*
* *Enstitümüz Anabilim dalı başkanları 2020 yılı pandemi sürecinde ilgili kurumlarla telefon aracılığı ile iletişim sağlamış, ilgili anabilim dallarına dış paydaşlarla belirlenmiş şekilde ders kataloglarına dersler eklenmiştir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *D.1.2. Toplumsal katkı yönetişim modeli Üniversitemiz toplumsal katkı politikası; (*[***https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#politikalar***](https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#politikalar)***)***
* *D.1.2. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri protokol; (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18821/tezsiz-yuksek-lisans-harc-indirim-protokolleri)***
* *D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (2020 de en son yapılan kalite toplantısını anabilim dalı başkanlarının birimlerinde kalite ve toplumsal katkı sürecinde anabilim dallarının sorumlusu olması gerektiğini alınan kararlara ekleriz)*

## **Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **Kaynaklar**

 *Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara eşit oranda sahip değildir. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular UBYS ortamında paydaşlarımızla yapılan protokol kapsamında eğitim alan öğrencilerimizin kayıtlanma sisteminden izlenmektedir.*

 **Sunulan Kanıtlar**:

* *D.2.1. Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıt; Protokoller, (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18821/tezsiz-yuksek-lisans-harc-indirim-protokolleri)***

## **Toplumsal Katkı Performansı**

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

 *2020 yılında oluşturulan protokoller kapsamında eğitim öğretimini sürdüren ve mezun olacak öğrencilerin, Enstitümüzce toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı kalite komisyonumuz tarafından 2021 yılında bahar dönemi sonunda yapılması planlanmaktadır.*

# **YÖNETİM SİSTEMİ**

### **Yönetim modeli ve idari yapı**

### *Enstitü görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu esas alınarak tanımlanmıştır. Enstitümüzün akademik teşkilat yapısı organizasyon şemasında görüldüğü gibidir. Enstitü Müdürlüğümüz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olabilme, Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmelisi, idari kadrolar gerekli yetkinliğe ulaşabilmesi için görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmesi ile yıl içinde yapılan iç eğitim toplantıları ile personel yetkinlikleri artırılmaktadır.*

**Sunulan Kanıtlar:**

* *E.1.1 (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16491/organizasyon-semasi***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16491/organizasyon-semasi)***)***
* *E.1.1 (2547 Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu)*
* *E.1.1 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı*
* *E.1.1. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik planı*

### **Süreç yönetim**

###  *Tüm faaliyet alanlarına ait süreçler/prosesler ve alt proseslerden iş akış yönetim ve sahiplenme işlemi belgelendirilerek UBYS Kalite Yönetim Sistemine eklenmiştir. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçlerin tanımları yapılmış UBYS Kalite Yönetim Sisteminde yayınlanmış iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açılmıştır.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *E.1.2. (* ***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18802/2020-yili-birim-faaliyet-raporu****)*
* *E.1.2. (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari)***)***
* *E.1.2. (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari****)*
* *E.1.2 (09.01.2020 tarih ve 2020-01 sayılı EKK)*
* *E.1.2 (16.12.2020 tarih ve 2020/25 karar sayılı YKK)*

## **Kaynakların Yönetimi**

### **İnsan kaynakları yönetimi**

### *Enstitümüzde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Personel Daire Başkanlığımız ve Müdürlüğümüzce düzenlenmiş eğitimler yapılmaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personelimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve İnternet sayfamıza eklenmiştir. Enstitümüzün sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ise Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir.*

### *2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde belirlenen kriterler ve liyakat kapsamında akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, görev tanımları ve görev dağılım çizelgeleri hazırlanarak şeffaf bir şekilde ilgililere duyurumu yapılmış İnternet sayfamızda ve kalite yönetim sistemimize eklenmiştir. 2020 yılında Enstitümüzün idari anlamda tüm faaliyetlerini gösterir; 2020 Yılı Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planı aşağıda yer almakta olup ayrıca Enstitümüz İnternet sayfasından da ulaşılabilir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini UBYS üzerinden müdürlüğümüze yazı ile ilete bilmekte ve konu Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirmeye alınmaktadır. Memnuniyet anketleri Üniversitemiz ilgili idari birimlerince yapılmaktadır.*

**Sunulan Kanıtlar:**

* *B.2.1 Birim Hizmet İçi Eğitim Programı*
* *B.2.1 (*[***https://personel.ikcu.edu.tr/S/11127/kanunlar***](https://personel.ikcu.edu.tr/S/11127/kanunlar)*)*
* *B.2.1 (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari)*)*
* *B.2.1 (****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari****)*

### **Finansal kaynakların yönetimi**

 *Enstitümüzün sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ilgili yönetmelikler çerçevesinde minimum kaynakla maksimum fayda sağlayacak şekliyle yönetimini sağlanmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde bütçe ortamında izlenmektedir*.

**Sunulan Kanıtlar:**

* *E.2.2 (07.01.2020 tarih ve 2000001482 sayılı Bütçe Aktarılması Hk. yazı)*
* *E.2.2 (06.11.2020 tarih ve 2000081926 sayılı Gelir Kaydı ve Ödenek İşlemleri konu yazı)*
* *E.2.2 (12.03.2020 tarih ve 2000020008 sayılı 100-2000 YÖK Doktora Bursu-Gelir Kaydı ve Ödenek İşlemleri Hk. yazı.)*
* *E.2.2 (23.02.2020 tarih ve 2000014476 sayılı Gelir Kaydı Hk. yazı)*
* *E.2.2 (26.11.2020 tarih ve 2000086994 Bütçe Talebi Hk. yazı)*
* *E.2.2. (Ödenek Gönderme Belgesi)*

## **Bilgi Yönetim Sistemi**

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

 *Enstitümüz, Üniversitemizce oluşturulan yönetsel ve operasyonel faaliyetlerini etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetimi olan UBYS ‘ye sahiptir. ÜBYS Kurumsal Değerlendirme Sistemi, birimin belirlediği anahtar performans göstergelerini kalite yönetim kullanıcı gurubu ve ilgili raporlamalardan ulaşabilmektedir.*

 *Bilgi Yönetim Sistemi kalite sistemleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmıştır. Enstitümüz iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgileri/verileri önceden planlanarak ilan edilmiştir.*

 **Sunulan Kanıtlar:**

* *B.3.1****.(***[***https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar***](https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar)*)*
* *B.3.1 (*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/)*)*
* *B.3.1* ***(*** [***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari)*)*
* *B.3.1.(*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/25699/tezsiz-yuksek-lisans-ogrencilerimizin-dikkatine-mezuniyet-guncelleme***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/25699/tezsiz-yuksek-lisans-ogrencilerimizin-dikkatine-mezuniyet-guncelleme)***)***

## **Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

### **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

*Konuyla ilgili yazılı bir politikamız olmamakla birlikte, Enstitümüzde şeffaf ve açık yönetim yoluyla çalışanlara, öğrencilere ve genel kamuoyuna karşı hesap verebilirliği sağlanmaktadır. Tüm bilgilendirme işlemleri Enstitümüz İnternet sayfasından sistematik bir şekilde yapılmaktadır.*

 *Enstitümüz İnternet sayfasını doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verecek şekilde düzenlemekte ve takip etmektedir.*

**Sunulan Kanıtlar:**

* *E.4.1(*[***https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/***](https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/)*)*
* *E.4.1(****https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru***

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ve zayıf yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında GZFT analizi ile özet olarak sunulması beklenmektedir.

Ayrıca, rapor dönemi içerisinde gerek öğrenci geri bildirimleri kapsamında yapılan iyileştirmelere gerekse birim bünyesinde alınan kararlar kapsamında yapılan iyileştirmelerinde belirtilmesi gerekmektedir.

## **Kalite Güvencesi Sistemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. Kalite güvence sisteminin tanımlanmış olması
2. Birim kalite ekibinin kurulmuş olması
3. Kalite politikalarının ve kültürünün belirlenmiş olması
4. İç paydaşlar etkin katılımı
5. Yabancı uyruklu öğrenciler için koşullar belirlenmesi ve kontenjan ayrılması
6. Düzenli olarak üniversite tarafından iç değerlendirmenin gerçekleştirilmesi
 | 1. Enstitümüzde kayıtlı Uluslararası öğrenci sayısı
2. Değişim programlarından yararlanan öğrenci oranlarının düşük olması
3. Kontrol ve önlem süreçleri
4. Dış paydaşların katılımı
5. Uluslararasılaşma için bütçede kaynak olmaması
 | 1. Enstitümüz eğitim politikasının uluslararasılaşmayı teşvik etmesi
2. Enstitümüz kalite güvence sisteminin bulunması
3. Enstitümüz ana bilim dalı çeşitliği
4. Enstitümüzün genç ve dinamik akademik personelden oluşması
5. Enstitümüzün İzmir’de ve Kampüs içinde olması
6. Enstitümüzün ulaşılabilirliği ve erişilebilirliği
 | 1. Kalite güvence sistemi üzerinde uzman yeterli personel olmaması
2. Birim kalite kültürünün geliştirilememesi
3. Kalite güvence sistemi dış paydaş katılımının yetersizliği
4. Kalite çalışmaları için bütçe olmaması
5. Uluslararasılaşma için tanıtım eksikliği
 |

## **Eğitim-Öğretim**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. Program çeşitliği
2. İyi yetişmiş ve güçlü akademi kadro
3. Ders dağılımı ilke, kural ve yöntemlerinin şeffaflığı
4. Ders kazanımlarının tanımlanmış olması
5. UBYS’ nin güçlü olması
6. Diploma eki verilmesi
 | 1. Öğrenci sayısının fazla olması
2. Hizmet veren idari personel yetersizliği
3. Alt yapı ve fiziksel imkan yetersizliği
4. Dış paydaş iletişim yetersizliği
5. Teşvik ve ödüllendirme araçları yetersizliği
6. Elektronik arşivin bulunmaması (e-Tez, e-Dönem Projesi vs.)
 | 1. Program çeşitliliği ve zenginliği
2. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu
3. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralların adil ve şeffaf olması
4. Öğrenci merkezli eğitim
5. Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapı
6. İdari ve akademik süreçlere ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik
7. Elektronik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği
 |

|  |
| --- |
| 1. Öğrenci sayısı fazlalığı nedeniyle hizmet kalitesinin düşmesi |
| 2. İdari personelin yetersizliği3. Kontrol ve önlem alma süreçlerinin eksikliği4. UBYS uzaktan eğitim sistemindeki yetersizlikler5. Alt yapı yetersizliği6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için bütçe bulunmaması |

 |

## **Araştırma ve Geliştirme**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. Akademik ve bilimsel özgürlük
2. Araştırma projelerinin desteklenmesi
3. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu
4. Doktora süreçlerinde yayın şartı aranması
5. Enstitümüz kaynaklı yayınlara atıf yapılması
6. Öğretim elamanı yetiştirme
 | 1. Araştırma performansının izlenmesi
2. Doktora ve Yüksek lisans tezlerinin bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisinin zayıf olması
3. Dış paydaşlarla ilişkinin gelişmemesi
4. Kurumumuz araştırma fiziki, teknik ve mali alt yapı yetersizliği
5. Enstitümüz tez çalışmalarının BAP, TÜBİTAK Vb gibi projelere dönüştürülmesindeki yetersizlik
 | 1. Üniversite kampüsünün Sanayiye yakın olması
2. Araştırma politikası ve hedeflerinin olması
3. Öğretim elamanlarının ve öğrencilerinin araştırma projelerinin (BAP) desteklenmesi
4. Doktora ve yüksek lisans programlarının çeşitliği
 | 1. Araştırma geliştirme için kurumuzda bütçe olmaması
2. Üniversite dışı kaynaklara ulaşamama
3. Ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimlerinin bulunmaması
4. Araştırma performansının izlenememesi
 |

## **Toplumsal Katkı**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. Toplumsal katkının önemsenmesi
2. Toplumla iletişime açık olması
3. Kamu ve özel sektöre eleman yetiştirmek
4. Farklı kamu ve özel sektör kurumlarıyla işbirliği
5. Toplumsal katkı ile ilgili öncelikli alanların belirlenmiş olması
 | 1. Toplumsal katkı ile ilişkili kurumsal ve toplumsal iletişim eksikliği
2. Pandemi süreci
3. İç paydaşlarla toplumsal katkı koordinasyon eksikliği
4. Dış paydaşların ilgisizliği
 | 1. Üniversitemizin toplumsal katkı politikasının olması
2. İç paydaş zenginliği ve çeşitliliği
3. Dış paydaş zenginliği ve çeşitliliği
4. Birimimizin İzmir’de olması
 | 1. Birimin toplumsal katkı için uygun mali kaynaklarının olmaması
2. Toplumsal katkı performansının izlenememesi
3. Lisansüstü eğitimin toplumsal katkıya yönlendirecek araçların bulunmaması
4. Öğrenci topluluklarındaki lisansüstü öğrencilerin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerinin verisinin bulunmaması
 |

## **Yönetim Sistemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | **DIŞ ÇEVRE** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** **(G)** | **ZAYIF YÖNLER** **(Z)** | **FIRSATLAR** **(F)** | **TEHDİTLER** **(T)** |
| 1. İyi yetişmiş alanında nitelikli idari personel olması
2. Yöneticilerin akademisyen olması
3. Kurumsal iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
4. Yönetimin ulaşılabilir ve erişilebilir olması
5. Kurumsal kültür ve kimliğin gelişmiş olması
 | 1. İdari ve akademik personel yetersizliği
2. Fiziksel alt yapı yetersizliği
3. Bütçe yetersizliği
 | 1. Nitelikli personel
2. UBYS
3. Hesap verilebilirlik
4. Şeffaflık
5. Ulaşılabilirlik
 | 1. Moral motivasyon düşüklüğü
2. Akademik personel eksikliği
3. Pandemi süreci nedeniyle öngörü eksikliği
4. Enstitü ile Anabilim dalları arasında işbirliğinde olası yetersizlikler.
 |

## **Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ KAPSAMINDA****GERÇEKLEŞTİRİLEN İYİLEŞTİRMELER*****(MEMNUNİYET, ÖNERİ VE ŞİKÂYET BİLDİRİMLERİ, ÖĞRENCİLERDEN GELEN DİREK BİLDİRİMLER VB.)*** | **DİĞER İYİLEŞTİRMELER*****(DENETİMLER, İÇ VE DIŞ TETKİKLER, YÖKAK KURUMSAL DEĞERLENDİRME PROGRAMLARI VB.)*** |
| 1.
 |  |