


 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sosyal Bilimler Enstitüsü	
	BİRİM BÜTÇE HAZIRLIKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/SOBE/01 İlk Yayın Tar.: 17.08.2017 Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022 Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe Çağrısı</div>	-Her yıl Maliye Bakanlığının bütçe çağrısına istinaden, Strateji Gel. Daire Başkanlığınca tahmini taslak bütçeler istenir.	-İKC-UBS Modülü -5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Hazırlanacak Formların ve Bütçe Kalemlerinin Belirlenmesi</div>	-Enstitü Müdürü ile birlikte mevcut yılın ve var ise önceki yılların bütçeleri incelenir. -Bütçe kalemlerinden hangilerinde ödenek bulunması gerektiği tespit edilir.	-5018 Kamu Mali Yasası -Bütçe çağrısı -Bütçe Hazırlama Rehberi
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">Tavan Aşan Ödenek Talebi Var mı?</p> </div>	-Bir Önceki yıl bütçesinde yer alan rakamdan çağrıda belirtilen orandan daha yüksek bir oranda ödenek artışı talep edilecek ise Tavan aşan ödenek talep formları ve bütçe kalemleri de belirtilerek hazırlanır.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı -İKC-UBS Modülü
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tüm Formların Hazırlanması</div>	-Taslak bütçe için belirtilen tüm formlar hazırlanarak, açıklamaları ile birlikte Enst. Müdürüne arz edilir. -Enstitü Müdürü düzeltme istekleri doğrultusunda formlar düzeltilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı.
Kontrol Etme	Strateji Daire Başkanlığı Enstitü Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">Formların Kontrolü Eksik ya da hata var mı?</p> </div>	-Hazırlanan formlar ile birlikte Strateji geliştirme daire Başkanlığının bildirmiş olduğu randevu tarihinde görüşme için Daire Başkanlığına gidilir. -Rehber formlar birlikte incelenerek eksik ve hatalar Enstitü sekreterince düzeltilir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı. -Devlet Arşivleri Gen. Müd. Web Sayfası
Kontrol Etme Ve Önlem Alma	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">Fakülte Sekreterine İade edilir</p> </div>	-Hazırlanan taslak bütçe teklifi değerlendirilmek üzere Rektörlüğe gönderilir. -Bir kopyası arşivlenmek üzere ilgili dosyaya eklenir.	-Resmi Yazışma Kuralları Hak. Yönetmelik. -YÖK Standart dosya planı. -İKC-UBS Modülü
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bütçe Teklifinin Sunulması</div>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sosyal Bilimler Enstitüsü	
	BİRİM BÜTÇE HAZIRLIKLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No:İA/SOBE/01
		İlk Yayın Tar.:17.08.2017
		Rev. No/Tar.:01/26.08.2022
		Sayfa 2 / 2

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda “Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma” olarak belirtilmelidir.