

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ [@birimadi]	
	[@dokumanadi]	Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon] Sayfa 1 / 28

2022 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

24.02.2023

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
[@hazirlayanimza]	[@kontroledenimza]	[@onaylayanimza]

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	13
A.2.3. Performans yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	13
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	14
A.3.3. Finansal yönetim	14
A.3.4. Süreç yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	15
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	16
A.5. Uluslararasılaşma.....	16
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	16
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	17
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	17
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	17
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	18
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	18
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	18
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	18
B.2. Programların Yürütülmesi	19
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	19

B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	19
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	20
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	20
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1.	Akademik destek hizmetleri	21
B.3.2.	Tesis ve altyapılar	21
B.3.3.	Dezavantajlı gruplar	22
B.3.4.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	22
B.4.	Öğretim Kadrosu	22
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	22
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	23
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	23
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	24
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	24
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	24
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	24
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	24
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	25
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	25
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	25
C.3.	Araştırma Performansı	25
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	25
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	25
D.	TOPLUMSAL KATKI	26
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	26
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	26
D.1.2.	Kaynaklar	26
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	26
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	26
	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	27

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Şaban DOĞAN
E-Mail Adresi: saban.dogan@ikcu.edu.tr
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2100)

Enstitü Müdür Yardımcısı: Doç. Dr. Sinan GÜZEL
E-Mail Adresi: sinan.guzel@ikcu.edu.tr
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2100)

Enstitü Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman AKBOLAT
E-Mail Adresi: abdurrahman.akbolat@ikcu.edu.tr
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2101)

Enstitü Sekreteri: Muhammed AVŞAR
E-Mail Adresi: muhammed.avsar@ikcu.edu.tr
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2120)

Enstitü İnternet Adresi: <https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr>
Adres: Balatçık Mahallesi Havaalanı Şosesi No:33/2 Balatçık 35620 Çiğli İZMİR

2. Tarihsel Gelişimi

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 22.07.2010 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan; “Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenci alımına başlanmıştır.

Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde üniversitemiz içinde önemli yeri olan Enstitümüz; güçlü akademik kadrosu ile sosyal bilimler alanında geleceğimizin seçkin bilim insanlarının, araştırmacılarının, bilgili ve deneyimli yöneticilerinin yetiştirilmesine katkı sağlayan, başarı odaklı, kalite güvence sistemini ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Enstitümüz, kuruluşundan bu yana geçen sürede akademik ve idari altyapısını hızla oluşturmuş ve çeşitli Ana Bilim dallarında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Enstitümüzde hâlihazırda 32 Ana Bilim Dalında doktora, tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim yüksek lisans olmak üzere toplamda 79 lisansüstü program aktif durumdadır. 2023 yılı içerisinde bunlara yeni doktora ve yüksek lisans programlarının eklenmesi planlanmakta olup gerekli hazırlıklar sürdürülmektedir. Enstitümüzün hâlihazırda doktora programlarında 234, tezli yüksek lisans programları 750, tezsiz yüksek lisans programları 671, uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında 128 aktif öğrenci bulunmadır. Enstitümüz hâlihazırda doktora programlarından 62, tezli yüksek lisans programlarından 531, tezsiz yüksek lisans programlarından 1909, uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarından 142 mezun vermiştir.

Enstitü kadromuzda akademik personel bulunmamakla birlikte Enstitü sekreteri ve 6 idari personel hizmet vermektedir. Enstitüde çalışan idari personelin görev tanımları ağ sayfamızda yayımlanmıştır. Ayrıca Enstitüde 3 akademik personel ofisi, 6 idari personel ofisi, 1 de tez savunma odası bulunmaktadır.

2022 Aralık sonu itibari ile Enstitümüz bünyesinde yer alan programlar aşağıda listelenmiştir.

Sıra No	Programın adı	Programın Niteliği*
1	İşletme Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
2	Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
3	Maliye ve Mali Yönetim Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
4	Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
5	Tarih Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli
6	Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli
7	Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
8	Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
9	Sosyoloji Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
10	Felsefe Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli
11	Türk İslam Arkeolojisi Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
12	Medya ve İletişim Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
13	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
14	Psikoloji Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
15	İktisat Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
16	Finansal Ekonomi Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
17	Küresel Yönetişim ve Siyaset	Tezli/Tezsiz
18	Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
19	Temel Sanat Eğitimi Ana Sanat Dalı	Tezli/Tezsiz
20	Coğrafya Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
21	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
22	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
23	İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalı	Tezli
24	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Ana Bilim Dalı	Tezli
25	Bilgi ve Belge Yönetim Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
26	Maliye Ana Bilim Dalı	Tezsiz
27	İç Denetim ve Bağımsız Denetim Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
28	Manevi Destek ve Danışmanlık Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
29	Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
30	Osmanlı Çalışmaları Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
31	Müzik Ana Sanat Dalı	Tezli
32	Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı	Tezli

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu; sosyal bilimler alanlarında, nitelikli araştırmacılar ile bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesine öncülük etmek, bunu gerçekleştirmek için eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetlerini ve proje çalışmalarını desteklemek, bu amaçla yeni programların açılmasını, yapılacak tez çalışmalarında ülkemiz ve insanımızın ihtiyaçlarını öne alarak dünya bilimine katkı sağlamayı teşvik etmektir.

Vizyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu; üstün nitelikli, eğitimini aldığı meslekle yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olan, yürüttüğü eğitim programlarıyla üniversitelere nitelikli bilim insanı yetiştiren, bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır. Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını sürdürerek ve bunları sürekli güncelleyerek, araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözeten eğitim-öğretim yöntemleri uygulamaktır. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-sanayi-kurum-kuruluş iş birliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamaktır.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Stratejik Amaç-2	Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek	Hedef-1	Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak (Toplam öğrenci sayısının %10'nu oranında sağlamak).
		Hedef-2	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısını toplam öğrenci sayısının % 2'si oranında arttırmak.
		Hedef-3	Eğitim kalitesini arttırmak.
		Hedef-4	Stratejik Plan Dönemi sonuna kadar eğitimde akreditasyonu sağlamak.
Stratejik Amaç-3	Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek	Hedef-1	Ana Bilim Dalında eğitim gören öğrencilerimizin bilimsel yayın sayısını ve kalitesini arttırmak.

		Hedef-2	Bilimsel çalışmaların sunulacağı ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırmak.
Stratejik Amaç-4	Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısını oluşturmak	Hedef-1	Kurum kimliğini ve kurum kültürünü geliştirmek.
Stratejik Amaç-5	Paydaşlarımız ve toplum ile sağlıklı ve sürekli ilişkiler ağı oluşturmak	Hedef-1	İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini arttırmak.
		Hedef-2	Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimleri için destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		Hedef-3	Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliği geliştirmek.
Stratejik Amaç-6	Ülkemizin, bölgemizin gelişimi ve refahına katkı sağlamak	Hedef-1	Toplum yararına sunulan hizmetleri geliştirmek.
Stratejik Amaç-7	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını sağlamak	Hedef-1	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve kurumlarla işbirliği yapmak.
		Hedef-2	Üniversitemizin ulusal ve uluslararası medyada tanınırlığını arttırmak.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sosyal Bilimler Enstitüsü organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesine göre belirlenmekte olup aşağıdaki şekildedir.

- Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıda isimleri bulunan öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

- Prof. Dr. Şaban DOĞAN (Müdür)
- Doç. Dr. Sinan GÜZEL (Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman AKBOLAT (Müdür Yardımcısı)
- Prof. Dr. Sevtap ÜNAL (Üye)
- Prof. Dr. Cahit TELCİ (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Hilal KAHRAMAN (Üye)

Sosyal Bilimler Enstitüsünün görev ve sorumlulukları

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 32 ana bilim dalında yürütülen 15 doktora, 33 tezli yüksek lisans, 28 tezsiz yüksek lisans ve 4 uzaktan tezsiz yüksek lisans programı olmak üzere toplam 80 lisansüstü programda;

Lisansüstü öğrencilerin;

- İlgili yarıyıl için alınacak lisansüstü öğrenci başvuru işlemleri ile kabul işlemlerinin alınması,
- Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul işlemlerinin alınması,
- Tez savunma sınavında görev alacak öğretim üyelerinin belirlenmesi,
- Lisansüstü öğrencilere danışman atanması,
- Diğer Yükseköğretim Kurumlarından dışındaki Enstitülerden ders alma taleplerinin onaylanması,

- Tezlerin tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol edilmesi,
- Öğrencilerin, yarıyıl izin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Ders intibaklarının yapılması,
- Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitelerinin belirlenmesi
- Her bir doktora öğrencisi için Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesi,

Enstitünün organizasyon şeması personelin görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanarak ağ (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>) sayfamızda paylaşılmış ve tüm iş ve işlemler bu doğrultuda yerine getirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin yönetim modeli ve organizasyon yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Akademik ve İdari Organizasyon Yapısı*
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/C6DAEF484FD8496E5090F917938857DF>)
- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Kalite Ekibi, Görev ve Tanımlar*
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari>)
- *A.1.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üniversite Kalite Komisyonu Üye Listesi*
(<https://kalite.ikcu.edu.tr/S/19880/kalite-komisyonu-2022-2025>)

A.1.2. Liderlik

Enstitü müdürü, birimin lideridir, iki yardımcısı bulunmaktadır. Müdür yardımcılarında birisi personelden, diğeri ise öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmektedirler. Müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüye bağlı 32 ana bilim dalında 80 lisansüstü programda akademik ve idari süreçlerin planlanması ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

Enstitü Kurulu, enstitü müdürü liderliğinde toplanan, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşan bir akademik kurul olup, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, program ve planlamalar yapmak üzere her yarıyıl en az bir kere toplanmaktadır. Enstitü Kurulu 2022 yılı içerisinde 5 kez toplanmıştır. Enstitü Yönetim Kurulu ise müdürün liderliğinde müdür yardımcıları, müdür tarafından belirlenen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Kalite güvencesi süreçleri enstitü müdürü liderliğinde sorumlu müdür yardımcısı ve ana bilim dalı program kalite ekipleri tarafından planlanmaktadır. Enstitü müdürü liderliğinde toplanan yönetim kurulu iki haftada bir toplanarak idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmaktadır. 2022 yılında yönetim kurulu 35 kez toplanmıştır.

Enstitümüz ile ilgili konularda akademik ve idari personelle paylaşılmak üzere aktif olarak kullanılmakta olan e-posta grubu bulunmaktadır. Bu grubun dışında çalışmaların hızlandırılması ve eşgüdümün sağlanması amacıyla akademik ve idari birimler içerisinde iletişim grupları oluşturulmuştur. Enstitü bünyesinde gerçekleştirilecek olan etkinliklerden, çeşitli akademik ve sosyal konulardaki bilgilendirmelere, her tür konuda etkin iletişim ve etkileşim sağlanmaktadır. Ayrıca çalışma grupları ve komisyonlarında kendi aralarında oluşturdukları iletişim grupları bulunmaktadır. İletişim gruplarına birim amirleri liderlik etmekte ve koordinasyonu sağlamaktadır. Bu süreçte yüz yüze yapılamayan çalışmalar, iletişim grupları sayesinde tam katılım ve katkı sağlanarak sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2. Enstitü Kurulu Toplantıları
- A.1.2. Enstitü Yönetim Kurulu Toplantıları
- A.1.2. Enstitü Kurulu E-Posta İletişim Grubu
- A.1.2. Enstitü Yönetim Kurulu E-Posta İletişim Grubu
- A.1.2. Birim Kalite Ekibi İletişim Grubu
- A.1.2. Birim Kalite Ekibi Üye Listesi
- A.1.2 Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Personel İletişim Grubu

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Enstitümüz bünyesinde kalite süreçleri, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre planlanmaktadır. Bu kapsamda, Enstitümüz bünyesinde Birim Kalite Ekibi oluşturulmuştur. Enstitümüz tarafından tanımlanmış olan yetki ve sorumluluklar ve hazırlanmış olan iş-akış planları enstitü ağ sayfasında yayınlanmaktadır (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari>). Üniversitemiz stratejileri ve planlarına uygun olarak Enstitümüzde planlama uygulama kontrol ve önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. PUKÖ çevrimleri kapsamında, takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde hangi işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler birim görev tanımları ile netleştirilmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrencileri iş akış şemaları doğrultusunda yapılmaktadır. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen dokümanlar enstitümüz ağ sayfasında bulunmaktadır. Enstitümüzde değerlendirme sonuç raporu hazırlanmıştır. Sonuç raporuna göre gereken iyileştirme faaliyetleri programlar bazında planlanmaktadır. Programların yanı sıra Enstitümüz yapılan uygulamalar ile ilgili incelenmiş ve sonuçlar Sosyal Bilimler Enstitüsü 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu olarak sunulmuştur. Ayrıca, Enstitümüzde yıllara göre yapılan uygulamalar, etkinlikler, akademik performans vb. ölçütler web sitemizde faaliyet raporu olarak sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Kalite Ekibi, Görev ve Sorumluluklar (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari>).

- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü İş-Akış Planları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari>).
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü 2022 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19448/2021-yili-birim-faaliyet-raporu>)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ilkesel olarak benimsenmiştir. Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi, enstitü web (sosyalbilimler.ikcu.edu.tr) sayfası aracılığı ile yapılmaktadır. Enstitümüz adına açılan sosyal medya hesapları aracılığı ile de etkinlikler, haberler ve duyurular güncel ve anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>). Enstitümüz web sayfasında tüm akademik ve idari personelin e-posta adresleri ile dâhili numaraları paylaşılmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu, iki hafta haftada bir kez toplanarak öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır. Bu kararlar ilgili akademik birimlere, öğretim üyeleri ile öğrencilere kurul toplantısından sonra Elektronik Belge Yönetim sistemi aracılığı ile bildirilmektedir. Enstitü kurulu ise yılda iki kez toplanır. Enstitü kararları da aynı şekilde Elektronik Belge Yönetim sistemi aracılığı akademik birimlere bildirilmektedir. Enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulu toplantılarının toplanma sıklığı ihtiyaç olması halinde artırılabilir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfası (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>)
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü İletişim Bilgileri (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Personel/Idari/1272/45>).
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19506/danisma-kurulu-uye-listesi>).
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu Toplantıları
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitü Kurulu Toplantıları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Enstitümüzün misyon ve vizyonu belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz birim personeli tarafından bilinmektedir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Misyon ve Vizyon Sosyal Bilimler Enstitüsü ağ (sosyal.ikcu.edu.tr) sayfasında yayımlanmaktadır. Üniversite misyon, vizyon, temel değerler ve politika ifadelerinin elektronik olarak tasarımları yapılarak tüm birimlerin internet sayfalarından paydaşları ile paylaşımları sağlanmıştır. Üniversite genelinde açık ve kapalı alanlarda kullanılmak üzere afiş, pano vb. görsel materyaller hazırlanarak yayılımı sağlanmıştır.

Misyon: Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu; sosyal bilimler alanlarında, nitelikli araştırmacı ile bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesine öncülük etmek, bunu gerçekleştirmek için eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetlerini ve proje çalışmalarını

desteklemek, bu amaçla yeni programların açılmasını, yapılacak tez çalışmalarında ülkemiz ve insanımızın ihtiyaçlarını öne alarak dünya bilimine katkı sağlamayı teşvik etmektir.

Vizyon: Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu; üstün nitelikli, eğitimini aldığı meslekle yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olan, yürüttüğü eğitim programlarıyla üniversitelere nitelikli bilim insanı yetiştiren, bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır. Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim programlarını sürdürerek ve bunları sürekli güncelleyerek araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetilen eğitim-öğretim yöntemleri uygulamaktır.

Üniversitemizin kalite politikası;

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve yükseköğretimin gerektirdiği temel ve evrensel değerler çerçevesinde, stratejik plan ile belirlenen Eğitim-Öğretim, AR-GE ve Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Yönetim Hizmetleri faaliyetlerine ait proseslerin işletiminde;

- *Uluslararası standartlarda bilim, teknoloji ve sanat ile yüksek katma değer sağlayan AR-GE ve Girişimcilik projeleri geliştirmeyi,*
- *Değişen dünya şartlarına göre mesleğinin gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, bilinç düzeyi yüksek, ahlaki ve mesleki etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi,*
- *Ulusal ve uluslararası başarılar ile yaşadığımız toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimini en üst düzeye çıkarmayı,*
- *Performans odaklı, ekip ruhu ve uyumuna sahip, bireysel gelişimin sürekliliğine inanan, verimli bir insan kaynağı oluşturmaya,*

temel ilke edinerek iç ve dış tüm paydaşların tam katılımını ve yüksek memnuniyetini sağlayarak; sürekli gelişim, iyileştirme ve sürdürülebilirlik prensibi yanında, risk ve fırsatları dikkate alan, şeffaf ve hesap verebilir, etik ilkelere bağlı, etkin ve etkili yönetim ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla, misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma odaklı stratejik yönelimi destekleyen, ulusal ve uluslararası zeminde kabul görmüş bir araştırma üniversitesi tesis etmektir.

Enstitümüz, misyonu ve vizyonu ile üniversitemizin kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *A.2.1 İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Politikası*
(<https://ikcu.edu.tr/S/15410/kalite-politikamiz>).
- *İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Eğitici Gelişimi Birimi Çalışma Usul ve Esaslar*
(<https://kalite.ikcu.edu.tr/Share/453FEBB60CB2110F37358A2BB0CCB03D>).
- *A.2.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Misyonu ve Vizyonu*
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16217/misyon-vizyon>).
- *A.2.1.Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporları*
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19448/2021-yili-birim-faaliyet-raporu>).
- *A.2.1.Sosyal Bilimler Enstitüsü 2022 Yılı Geri Bildirim Raporu*

- A.2.1. Enstitümüzden Kemalpaşa Kaymakamlığına Ziyaret - Misyon (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Haber/15168/sosyal-bilimler-enstitusu-yonetimi-kemalpasaya-kaymakamligini-ziyaret-etti>).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Enstitümüzün amaç ve hedefleri, üniversitemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile uyumlu olup bu hedefler kapsamında eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesine arttırmaya yönelik iç ve dış paydaşlar ile iletişimin devamlılığına yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.2.2. Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı (<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/11367/universitemiz-2020-2024-donemi-stratejik-planı>).
- A.2.2. Enstitümüz Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16185/stratejik-plan-bazli-yillik-is-planlari>).

A.2.3. Performans yönetimi

Öğretim üyeleri akademik performanslarına yönelik üniversitemiz web sitesinde 2022 yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu şeklinde sunulmuştur. Enstitümüze özgü bir veri yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3. 2022 yılı Akademik Teşvik Ödenekleri Nihai Sonuç Raporu (<https://www.ikcu.edu.tr/Duyuru/32150/2022-yili-akademik-tesvik-odenekleri-nihai-sonuc-raporu>).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Enstitümüz, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini (ÜBYS) kullanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi içerdiği birçok modülü ile kolaylıkla kullanılabilir. Enstitümüz tarafından yapılan etkinliklerin takibi ve enstitümüz ile ilgili yapılacak haberlerin bildirilmesi için “*Etkinlik Takip Formu*” ve “*Haber Bildirim Formu*” oluşturulmuş ve KDYS’ye yüklenmiştir. Personel ve öğrencilere yönelik hazırlanan bu formlar enstitü web sayfamızda da yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1. Üniversite Bilgi Sistemi (<https://ubs.ikc.edu.tr/>).
- A.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (<https://www.ikcu.edu.tr/Share/8616E7D6C396372ED756EBABD6F607FD>).
- A.3.1. Harcama Yönetim Sistemi (MYS) (<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen ve dönemsel olarak uygulanan Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve Memnuniyet Anketleri Analiz Raporları değerlendirilerek iyileştirilme çalışmalarında kullanılmaktadır. Ayrıca Enstitümüzde insan kaynaklarına ilişkin (akademik ve idari) görev tanımları, personel alımı, belirlenen bir göreve personel seçimi gibi uygulamalara dair iş akış şemaları enstitü web sayfamızda paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- A.3.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi
- A.3.2. Enstitü Müdürü Görev Tanımı
- A.3.2. Enstitü Müdür Yardımcıları Görev Tanımı
- A.3.2. Enstitü Sekreteri Görev Tanımı
- A.3.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dış Kaynaklı Dokümanite Edilmiş Bilgi Listesi
- A.3.2. Sosyal Bilimler 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

A.3.3. Finansal yönetim

01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Enstitümüzün kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

- Prof. Dr. Şaban DOĞAN-Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)
- Muhammed AVŞAR-Enstitü Sekreter Vekili (Gerçekleştirme Görevlisi)

Enstitümüze yıllık olarak tahsis edilen ödeneklerden harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Yapılan harcamalar, akademik/idari personel maaşları, akademik personel ek ders ücreti ödemeleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları başlıkları altında toplanmaktadır. Tüketime yönelik mal ve malzemeler, doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.3.3. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Sayfa 75)

A.3.4. Süreç yönetimi

Enstitümüzde yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir. Enstitümüzde görev yapan idari personelin programlara göre görev dağılımı yapılmış, ilgili program sorumlularının enstitü web sayfamızda paylaşılmış ve Üniversitemiz Kalite Doküman Yönetimi Sistemi (KDYS) içerisinde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü İş Akış Şemaları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari>)
- A.3.4 Güncel Öğrenci Formları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18930/doktora-programi-formlari>).

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Enstitümüzün iç paydaşları, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşları ise mezunlar, YÖK, TÜBİTAK, diğer eğitim ve kamu kurumlarıdır. Enstitü Ana Bilim Dalları iç paydaşlarımız olup Ana Bilim Dalı Başkanları Enstitü Kurulunun doğal üyesidir. Yeni ders, program açma önerileri ile ana bilim dalı kurulması konuları Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır. Lisansüstü programlarımızı toplumsal ihtiyaçlar ve beklentilerle daha da uyumlu hale getirmek karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla dış paydaşlardan oluşturulan Enstitü Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1 Enstitü Kurulu Toplantıları
- A.4.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu Üye Listesi (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19506/danisma-kurulu-uye-listesi>).

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Enstitümüz ağ sayfasında (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>) Ana Bilim Dalından sorumlu olan öğrenci işleri personelinin irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından kurumsal e-posta adresine (sosyalbilimler@ikcu.edu.tr) gönderilen e-postalar sorumlu personel tarafından cevaplandırılmaktadır. Ayrıca Bilim Dalı başkanlıkları vasıtasıyla iletilen öğrenci talepleri de değerlendirmeye alınarak Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Ayrıca enstitümüz ağ sayfası üzerindeki “Müdüre yazın” bölümünden öğrencilerin aktif bir şekilde görüş ve sorunlarını iletebilmekte; hızla geri dönüş ve çözüm sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2 Enstitü Yönetim Kurulu
- A.4.2. Öğrenci İle İletişim (UBYS) (<https://ubs.ikc.edu.tr/>).

- A.4.2. Öğrenci İle İletişim (E-Posta)
(<https://sosyabilimler.ikcu.edu.tr/Personel/Idari/1272/45>).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Enstitümüz, üniversitemiz çalışmaları kapsamında oluşturulan mezun iletişim sistemi ile mezun ilişkilerini daha etkin bir şekilde koordinasyon yapma amacı gütmektedir. Mezun iletişim sistemi (eski adıyla Mezun Takip Sistemi) enstitü web sayfamızda sağ üst kısımda yer almaktadır. Mezun öğrencilerimiz buradan kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler. (<https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>) Ayrıca, üniversitemiz mezun iletişim sistemi çalışmalarında enstitümüzde yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.4.3. Mezun İletişim Sistemi
(<https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index#section3000906>).

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikalarını kapsamında, enstitümüz her başvuru sürecinde doktora ve tezli yüksek lisans programlarında toplam kontenjanın en az %10 oranında yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı belirlemektedir. Ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumu ve üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; Erasmus programından faydalanan gerek dış birimlerden gelen öğrencilerin ve gönderdiğimiz öğrencilerimizin, gerekse de akademik personelimizin işlemleri, ilgili koordinatör öğretim elemanları vasıtasıyla sürdürülmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Stratejik amaç olarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak, hedef olarak uluslararası öğrencilerin tercih ettiği enstitüler sıralamasında önde yer almak olarak belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1. Erasmus Birim Koordinatörleri Üst Yazısı
- A.5.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Erasmus Koordinatörü

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Enstitümüzde alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3. Erasmus Giden Öğrenci Ders Kaydı Üst Yazısı

- A.5.3. Erasmus Giden Öğrenci Staj Hareketliliği Üst Yazısı
- A.5.3. Erasmus Giden Öğrenci Staj Hareketliliği Kabul Mektubu

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak yürütülmektedir.

Program açma önerileri için hazırlanacak dosyalarda, program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır.

Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın ana bilim/sanat dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir. Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü Kurulu görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- B.1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılım dengesi; Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>) göre yapılmaktadır.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Üniversite Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır

Olgunluk Düzeyi:

(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Tanıtım Formu
- B.1.2. Enstitü Kurul Toplantısı Kararları Tutanak Formu (2022-05)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Enstitümüzde yer alan Ana Bilim dallarına ait ders kredileri, ders içerikleri, mezuniyet koşulları İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğunda yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Tanıtım Formu
- B.1.3. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Enstitümüzde ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve <https://ubs.ikc.edu.tr/> adresinden paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.
- B.1.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimdeki programların izleme ve değerlendirme amacıyla değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Raporların sonuçlarına programlarda gerekli iyileşme çalışmaları başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:

(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- B.1.5. Enstitü Programlarının Öğretim Planı Değişikliği Enstitü Kurulu Toplantısı Kararı (2022-2)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim süreçleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine ve üniversitemizin belirlediği akademik takvime göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.6. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>).
- B.1.6. İKCÜ 2021-2022 Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Akademik Takvimi (<https://oidb.ikcu.edu.tr/Share/95F2E9D030B7DA9A70A2642514602984>)
- B.1.7. Enstitü Yönetim Kurul Toplantısı Kararı (2022-3)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ana bilim dalı tarafından müfredat kapsamında yer alan ders öneri formlarında açıklanmış ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tanımlanmıştır. Eğitim kataloğunda programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi sistemi ile web üzerinden yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>).
- B.2.1. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Alımı İş Akış Şeması
- (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/B2583DB364256C9AB1E9F126771100D0>).
- B.2.1. Lisansüstü Programına Başvuru, Kontenjan İlanı ve Kayıtların Yapılması İş Akış Şeması
- (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/EE8FF5487EEDE69A450F9278257EEC35>).

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Enstitümüz bünyesinde yer alan Ana Bilim Dallarında zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen dersler ile uzmanlık alan, seminer, tez çalışması ve yeterlik sınavının ölçme ve değerlendirilmesi İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar ve dönem sonu sınavı, ödev, kısa sınav, proje çalışmaları, araştırma rapor ve sunumları gibi standart tanımlı süreçler yardımıyla yapılmaktadır. Ayrıca verilen ödevlerin bir kısmı öğrencinin tek başına yürütücü olmasını gerektirmektedir. Öte yandan verilen bazı ödevler ise grup çalışması şeklinde olmaktadır. Böylece öğrencilerin bir araştırmayı tek başına baştan aşağıya yönetebilmesi ve aynı zamanda grup içinde de çalışma ve uyum yeteneklerinin gelişmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75848>)

- *B.2.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>).*

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Enstitümüz lisansüstü öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Enstitü bünyesindeki ana bilim dalları, kontenjanlar, kriterler ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları belirlenmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Başvurular tamamlandıktan sonra öğrencilerin evrakları kontrol edilerek Enstitü tarafından onaylanır. Bilimsel değerlendirme sınavları ilgili Ana Bilim Dalında gerçekleştirilerek sonuçlar enstitüye bildirilir ve web sayfasında ilan edilir.

Her dönem öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalı Akademik Kurul toplanarak Başvuru kriterleri belirlenmekte ve Enstitü yönetim kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak dış paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *B.2.3.1 Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Duyurusu (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/31885/sosyal-bilimler-enstitusu-2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-lisansustu-ogrenci-alim-ilani>).*
- *B.2.3.1 Enstitü Başvuru Sistemi (<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=2>).*
- *B.2.3.1 Başvuru Sonuç Duyurusu (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/32016/2022-2023-bahar-donemi-basvuru-sonuclari-tezli-yukseklisans>).*
- *B.2.3.1 Öğrenci İntibak Formu (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18931/tezli-yukseklisans-programi-formlari>).*

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitümüzde mezuniyet ve diploma işlemleri, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Buna göre Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- *B.2.4. Enstitü Yönetim Kurulu Kararları*
- *B.2.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Mezuniyet Diploması Örneği*

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

2022 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporunda fakültemize ait derslikler ve uygulama laboratuvarının metrekare ölçüleri ve kişi kapasitesine yönelik bilgiler bulunmaktadır (2022 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu, ss.5-7). Ayrıca, öğrenci ve öğretim üyeleri üniversitemizin elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz sunduğu hizmeti sayesinde hem üniversite içi hem de üniversite dışı alanlarla kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler (<https://lib.ikcu.edu.tr/S/18752/uzaktan-erisim>).

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.1. İKÇÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü 2022 Yılı Faaliyet Raporu
- B.3.1. İKÇÜ Kütüphanesi (<https://lib.ikcu.edu.tr/S/18752/uzaktan-erisim>)

B.3.1. Akademik destek hizmetleri

Enstitü bünyesinde yer alan ana bilim dallarında yürütülen lisansüstü tez çalışmaları kapsamında öğrencilere bir öğretim üyesi tez danışmanları atanmaktadır. Tez danışmanları atanma sürecine kadar danışmanlık faaliyetleri ana bilim dalı başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Tez danışmanlarının atanması ile ilgili süreçler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi belirlenen sürelerde tez danışman atama işlemi Akademik Kurul kararı ile yapılmakta ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Danışman öğretim üyeleri öğrencilerin lisans sürecindeki ders seçimi ve kayıtlanma, ders ekleme-çıkarma, kayıt dondurma gibi teknik konulara ek olarak profesyonel iş hayatı gibi konularda da destek olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75848>)
- B.3.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi. (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>).
- B.3.2. Öğretim Üyesi Öğrenci UBYS ve E-Mail Mesaj Örneği

B.3.2. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde tesis ve alt yapılar (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerimiz bölümlerinin yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3. Yemekhane <https://www.ikcu.edu.tr/yemeklistesi>
- B.3.3. Yurtlar <https://ikcu.edu.tr/S/16939/yurtlar>
- B.3.3. Teknoloji Donanımlı Kütüphane <https://lib.ikcu.edu.tr/S/11046/genel-bilgiler>
- B.3.3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi <https://uzem.ikcu.edu.tr/#popup>
- B.3.3. Spor ve eğlence Hizmetleri <https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/S/18516/spor-ve-eglenme>
- B.3.3. Bilişim Hizmetleri <https://bid.ikcu.edu.tr/S/10988/genel-tanitim>
- B.3.3. Sağlık Hizmetleri <https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/S/18520/saglik>

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde engelsiz üniversite koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Enstitümüzdeki öğrenciler Üniversitemizin Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri imkânlarından faydalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5. İKÇÜ Spor Salonu (<https://sks.ikcu.edu.tr/S/15635/spor-tesislerimiz>).
- B.3.5. İKÇÜ Kültür Birimi (<https://sks.ikcu.edu.tr/S/18896/kultur-birimi>).

B.4. Öğretim Kadrosu

Enstitümüz kadrosunda öğretim üyesi bulunmamaktadır. Lisansüstü programlarda ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca Üniversitemizin fakülteleri ile diğer yükseköğretim kurumlarından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a ve 40/d maddesine göre öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Üniversitemizde akademik atanma ve yükseltmeler, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Belli aralıklarla üniversitemiz kriterleri, kurum performansını artıracak, öğretim üyelerinin potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde güncellenmektedir. Ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçler Enstitümüze bağlı ana bilim dalı akademik kurullarında görüşülmekte ve enstitü yönetim kuruluna sunulmaktadır. Her ara dönemde 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a ve 40/d maddesine göre lisansüstü derslere öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri (<https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850>).
- B.4.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadroları İlan, Başvuru, Değerlendirme ve Atama Süreçleri Hakkında Genelge (<https://personel.ikcu.edu.tr/Share/9AA00DC882AEA7AC8E80E5C03A51EA76>).

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitümüzde öğretim üyelerinin ders görevlendirmeleri ve danışmanlık hizmeti verebilmeleri lisansüstü program açma kriterleri esas alınarak yapılmaktadır. Enstitü müdürümüz Prof. Dr. Şaban DOĞAN tarafından Enstitü Kurulu toplantılarında öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları hakkında bilgiler vermektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- B.4.2. Enstitü Kurulu Toplantıları

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizin eğitim faaliyetlerindeki teşvik ve ödüllendirme sürecinde yer alan akademik teşvik ve dil tazminatı şeklinde teşvik ve ödüllendirme bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüz stratejik planında amaçlarımız belirlenmiştir.

Stratejik Amaç-2 Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek.

Stratejik Amaç-3 Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek.

Stratejik Amaç-4 Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Amaç-5 Paydaşlarımız ve toplum ile sağlıklı ve sürekli ilişkiler ağı oluşturmak.

Stratejik Amaç-6 Ülkemizin, bölgemizin gelişimi ve refahına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-7 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını sağlamak.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı birim içi tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.1. Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı (<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/11367/universitemiz-2020-2024-donemi-stratejik-plani>).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzde görev yapan akademik personel ve öğrencilerimize Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi proje başvuruları kabul edilen lisansüstü öğrencilerimizin tez çalışmalarına destek sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitümüzde doktora başvuru süreçleri İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır. Doktora öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalları Başvuru kriterlerini belirlemekte ve Enstitü yönetim kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitümüze bağlı Ana Bilim Dalları, Akademik kurul ile kontenjanlar, sınav türü, ana bilim dalımızda kabul edilecek bölümler/ana bilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de belirlenerek Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre işlem tahsis edilmektedir. 2022-2023 Güz/Bahar Yarıyılında lisansüstü programlarımıza öğrenci alınmıştır. Doktora sonrası (post-doc) araştırma imkânları ve kariyer danışmanlıkları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.3. Doktora Programlarımıza Öğrenci Alımı (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18982/doktora-basvuru-kriterleri-ve-kontenjanlar>).

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-kuruluş işbirliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamaktır.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- C.2.1. Enstitü ile Kurum-Kuruluşlar Arasında İmzalanan Protokoller (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19989/protokoller>).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi (<https://www.ikcu.edu.tr/Share/7C3CFB1C82A7820BF3B901C9B40747DC>).
- C.3.1. Akademik Teşvik Sonuçları (<https://www.ikcu.edu.tr/Duyuru/32150/2022-yili-akademik-tesvik-odenekleri-nihai-sonuc-raporu>).

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- C.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi (<https://www.ikcu.edu.tr/Share/7C3CFB1C82A7820BF3B901C9B40747DC>).
- C.3.1. Akademik Teşvik Sonuçları

<https://www.ikcu.edu.tr/Duyuru/32150/2022-yili-akademik-tesvik-odenekleri-nihai-sonuc-raporu>).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüz özelinde toplumsal katkı politikası bulunmamakla birlikte üniversitemiz toplumsal katkı politikasına göre süreçler yönetilmektedir. Uygulanacak sosyal sorumluluk projeleri, İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Uygulama Yönergesi gereğince uygulanmaktadır. Üniversitemizdeki sosyal sorumluluk birimi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek projeler için öğrencilerimiz öncelikle üniversitemiz sosyal sorumluluk başvuru formunu doldurmakta ve bir danışman aracılığıyla uzun süreli-bütçeli/genel sosyal sorumluluk projesi üzere üniversite sosyal sorumluluk birimine iletmektedirler.

Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- *D.1.1. İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Uygulama Yönergesi*
<https://projegenelkooor.ikcu.edu.tr/Share/1EC3B019527DB42AE144D03B840B9061>
- *D.1.1. İKÇÜ sosyal sorumluluk başvuru formunu*
<https://projegenelkooor.ikcu.edu.tr/S/19505/sosyal-sorumluluk-formlar>

D.1.2. Kaynaklar

Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

2022 yılında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 4 (dört) ana ölçüt çerçevesinde toplanmıştır. Ana ölçütleri oluşturan toplam 46 adet alt ölçüt bulunmaktadır. Bu bağlamda dört ana ölçütü oluşturan alt ölçütlerin nicelik olarak dağılımı aşağıdaki gibidir;

- A. **Liderlik, Kalite ve Yönetişim Sistemi:** 18 alt ölçüt
- B. **Eğitim ve Öğretim:** 18 alt ölçüt
- C. **Araştırma ve Geliştirme:** 7 alt ölçüt
- D. **Toplumsal Katkı:** 3 alt ölçüt

Liderlik, Yönetim ve Kalite:

Güçlü yönler :

Sosyal Bilimler Bilimler Enstitüsünün Organizasyon Şeması bulunması.

-Görev Tanımları, iş –akış şemaları ve süreçleri mevcut olması ve tüm işleyişin Enstitü Müdürü liderliğinde ilgili mevzuata göre yürütülmesi.

-Yönetim bazında bir Enstitü Müdür Yardımcımızın Kalite Yönetim Sistemi işlerinden sorumlu olması.

-Enstitüdeki tüm haber ve duyuruların web sayfası aracılığı ile hızlı bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmesi.

-İç ve dış paydaşlardan görüş alınması.

-Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.

-Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması.

İyileşmeye açık yönleri:

-Enstitümüzde Üniversiteden bağımsız bir veri yönetim sisteminin bulunmaması.

-Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin Enstitümüzde planlamanın bulunmaması.

Eğitim ve Öğretim:

Güçlü Yönler:

-Çok disiplinli çekirdek kadronun olması, birim öğretim üyelerinin ve elemanlarının tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması, birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarda deneyim sahibi olmaları ve kendi alanlarında uzman olmaları.

-Programların tasarım ve onay süreçlerinin, mevzuat ile belirlenmiş olması.

-Enstitümüzde program ve öğretim yöntemlerinin, ders izlenice formları ile güvence altına alınması.

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerce teminat altına alınması.

-Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi.

İyileşmeye açık yönleri:

-Enstitümüzün, Üniversitemizden bağımsız olarak sportif kültürel ve faaliyet alanlarının yetersiz olması.

-Engelsiz Üniversite Uygulamalarının, fiziki koşullar sebebiyle karşılanamıyor olması.

-Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenci ve öğretim üyesi sayısının düşük olması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler:

- Üniversitemiz BAP Biriminin Lisansüstü tezlere başvurulması halinde destek vermesi.
- Ana Bilim Dallarımızda lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkanı bulabilmesi.

İyileşmeye açık yönleri:

- Enstitümüzün bağımsız bir Mezun Bilgi Sistemi olmaması dolayısıyla, Araştırma ve Geliştirme sonuçlarının takip edilememesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

Stratejik planımızda, Sosyal Sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamanın amaç edinilmesi.

İyileşmeye açık yönleri:

- Toplumsal Katkı projelerinin sayısının artırılması gerekliliği.
- Toplumsal Katkı projeleri için kaynak bulunması.