

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sosyal Bilimler Enstitüsü	
	2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	Dok. No: BİDR/SOBE/03 İlk Yayın Tar.: 21.02.2024 Rev. No/Tar.: 01/23.02.2024 Sayfa 1 / 33

2023 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

21.02.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Muhammed Avcı Sosyal Bilimler Enstitü Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Sarıbaş Sosyal Bilimler Enstitü Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Mustafa Şahin Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: T433FAH Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

## İÇİNDEKİLER

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>4</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	<b>7</b>
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	10
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	<b>11</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	13
A.2.3. Performans yönetimi.....	13
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	<b>13</b>
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	13
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal yönetim .....	14
A.3.4. Süreç yönetimi .....	15
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	<b>15</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	15
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	16
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	<b>16</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	16
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	17
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>18</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	<b>18</b>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	19
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	19
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	20
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	20
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	20
<b>B.2. Programların Yürütülmesi</b> .....	<b>21</b>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	21
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	21
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	22

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	22
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>23</b>
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	23
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	23
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	24
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	24
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	24
<b>B.4. Öğretim Kadrosu.....</b>	<b>24</b>
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	25
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	25
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	25
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>27</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>27</b>
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	27
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	27
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	27
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....</b>	<b>28</b>
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	28
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	28
<b>C.3. Araştırma Performansı.....</b>	<b>28</b>
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	28
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	29
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>30</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>30</b>
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	30
D.1.2. Kaynaklar .....	30
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>30</b>
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	30
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>31</b>
1. Birim İç Değerlendirme Raporu Kanıtları .....	31
2. Olgunluk Düzeyleri İzleme Tablosu .....	31
3. Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler .....	31

## ÖZET

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Komisyonu 2023 yılında oluşturulmuştur. Kalite komisyonu Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri, Enstitü kalite birim sorumlusu, aktif ve mezun birer öğrenciden oluşmaktadır. Birim Kalite Komisyonu Enstitü Müdürü Başkanlığında YÖKAK Lisansüstü Sosyal Bilimler Eğitiminde Kalite Güvencesi çalışmalarını incelemiş, çalışma grupları oluşturulmuş ve toplantılar düzenlenerek 2023 yılı BİDR'ı hazırlanmıştır. BİDR hazırlama süreci başında Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitime Enstitü kalite ekibi katılarak gerekli bilgileri edinmişlerdir. Kalite komisyonu YÖKAK KİDR hazırlama sürecine uygun şekilde alt gruplara ayrılarak çalışmalarını sürdürmüştür.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **İletişim Bilgileri**

Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN  
E-Mail Adresi: [mustafa.sahin@ikcu.edu.tr](mailto:mustafa.sahin@ikcu.edu.tr)  
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2100)

Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman AKBOLAT  
E-Mail Adresi: [abdurrahman.akbolat@ikcu.edu.tr](mailto:abdurrahman.akbolat@ikcu.edu.tr)  
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2101)

Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Özgür SARIBAŞ  
E-Mail Adresi: [ozgur.saribas@ikcu.edu.tr](mailto:ozgur.saribas@ikcu.edu.tr)  
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2102)

Enstitü Sekreteri: Muhammed AVŞAR  
E-Mail Adresi: [muhammed.avsar@ikcu.edu.tr](mailto:muhammed.avsar@ikcu.edu.tr)  
Telefon No: (0232) 329 35 35 (Dâhili: 2120)

Enstitü İnternet Adresi: <https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr>

Adres: Balatçık Mahallesi Havaalanı Şosesi No:33/2 Balatçık 35620 Çiğli İZMİR

### **Tarihsel Gelişimi**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 22.07.2010 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan; “Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca kurulmuştur. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenci alımına başlanmıştır.

Lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde üniversitemiz içinde önemli yeri olan Enstitümüz; güçlü akademik kadrosu ile sosyal bilimler alanında geleceğimizin seçkin bilim insanlarının, araştırmacılarının, bilgili ve deneyimli yöneticilerinin yetiştirilmesine katkı sağlayan, başarı odaklı, kalite güvence sistemini ve şeffaf yönetim anlayışını benimsemiş bir birim olarak hizmet vermeyi amaçlamaktadır. Enstitümüz, kuruluşundan bu yana geçen sürede akademik ve idari altyapısını hızla oluşturmuş ve çeşitli Ana Bilim dallarında eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Enstitümüzde hâlihazırda 33 Ana Bilim Dalında doktora, tezli, tezsiz ve uzaktan öğretim yüksek lisans olmak üzere toplamda 85 lisansüstü program aktif durumdadır. 2024 yılı içerisinde bunlara yeni doktora ve yüksek lisans programlarının eklenmesi planlanmakta olup gerekli hazırlıklar sürdürülmektedir.

### **Fiziksel Yapı**

Sosyal Bilimler Enstitü bünyesinde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 enstitü sekreteri, 5 idari personel ofisi, 1 tez savunma odası ve 1 arşiv bulunmaktadır.

2023 Aralık sonu itibari ile Enstitümüz bünyesinde yer alan programlar aşağıda listelenmiştir.

Sıra No	Programın adı	Programın Niteliği*
1	İşletme Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
2	Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
3	Maliye ve Mali Yönetim Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
4	Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
5	Tarih Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli
6	Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli
7	Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
8	Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
9	Sosyoloji Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
10	Felsefe Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli
11	Türk İslam Arkeolojisi Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
12	Medya ve İletişim Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
13	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
14	Psikoloji Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
15	İktisat Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
26	Coğrafya Ana Bilim Dalı	Doktora/Tezli/Tezsiz
17	Finansal Ekonomi Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
18	Küresel Yönetişim ve Siyaset	Tezli/Tezsiz
19	Sağlık Yönetimi Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
20	Temel Sanat Eğitimi Ana Sanat Dalı	Tezli/Tezsiz
21	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
22	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
23	İslam Tarihi ve Sanatları Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
24	Bilgi ve Belge Yönetim Ana Bilim Dalı	Tezli/Tezsiz
25	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Ana Bilim Dalı	Tezli
26	Müzik Ana Sanat Dalı	Tezli
27	Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı	Tezli
28	Özel Hukuk Ana Bilim Dalı	Tezli
29	Maliye Ana Bilim Dalı	Tezsiz
30	İç Denetim ve Bağımsız Denetim Ana Bilim Dalı	Tezsiz
31	Manevi Destek ve Danışmanlık Ana Bilim Dalı	Tezsiz
32	Pazarlama İletişimi ve Marka Yönetimi Ana Bilim Dalı	Tezsiz
33	Osmanlı Çalışmaları Ana Bilim Dalı	Tezsiz

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüz kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sosyal Bilimler Enstitüsü organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19. maddesine göre belirlenmekte olup aşağıdaki şekildedir.

- Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
- Enstitü müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu aşağıda isimleri bulunan öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

- Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN (Müdür)
- Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman AKBOLAT (Müdür Yardımcısı)
- Dr. Öğr. Üyesi Özgür SARIBAŞ (Müdür Yardımcısı)
- Prof. Dr. Hayrettin USUL (Üye)
- Prof. Dr. Cahit TELCİ (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Hilal KAHRAMAN (Üye)

Sosyal Bilimler Enstitüsünün görev ve sorumlulukları

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 33 ana bilim dalında yürütülen 17 doktora, 34 tezli yüksek lisans, 29 tezsiz yüksek lisans ve 5 uzaktan tezsiz yüksek lisans programı olmak üzere toplam 85 lisansüstü programda;

Lisansüstü öğrencilerin;

- İlgili yarıyıl için alınacak lisansüstü öğrenci başvuru işlemleri ile kabul işlemlerinin alınması,
- Yabancı uyruklu öğrenci başvuru ve kabul işlemlerinin alınması,
- Tez savunma sınavında görev alacak öğretim üyelerinin belirlenmesi,
- Lisansüstü öğrencilere danışman atanması,
- Diğer Yükseköğretim Kurumlarından dışındaki Enstitülerden ders alma taleplerinin onaylanması,

- Tezlerin tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol edilmesi,
- Öğrencilerin, yarıyıl izin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Ders intibaklarının yapılması,
- Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen Doktora Yeterlik Komitelerinin belirlenmesi
- Her bir doktora öğrencisi için Tez İzleme Komitesi üyelerinin belirlenmesi,

Enstitünün organizasyon şeması personelin görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanarak ağ (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>) sayfamızda paylaşılmış ve tüm iş ve işlemler bu doğrultuda yerine getirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Akademik ve İdari Organizasyon Yapısı* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/C6DAEF484FD8496E5090F917938857DF>)
- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitü Personeli Görev ve Tanımlar* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari>)
- *A.1.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üniversite Kalite Komisyonu Üye Listesi* (<https://kalite.ikcu.edu.tr/S/19880/kalite-komisyonu-2022-2025>)
- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Kalite Ekibi* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/C1D07ECB0B356B87B7048F73AC2A59C9>)
- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19506/danisma-kurulu-uye-listesi>).
- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitü Kurulu Üyeleri* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15004/enstitü-kurulu>)
- *A.1.1. Sosyal Bilimler Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15005/enstitü-yonetim-kurulu>)
- *A.1.1. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu* (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/20202/birim-faaliyet-raporlari>)
- *A.1.1. 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu*
- *A.1.1. Enstitü Yönetim Kurul toplantısı*
- *A.1.1. Enstitü Kurul toplantısı*

### **A.1.2. Liderlik**

Enstitü müdürü, birimin lideridir, iki yardımcısı bulunmaktadır. Müdür yardımcılarında birisi personelden, diğeri ise öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmektedirler. Müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüye bağlı 33 ana bilim dalında 85 lisansüstü programda akademik ve idari süreçlerin planlanması ve uygulanması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

Enstitü Kurulu, enstitü müdürü liderliğinde toplanan, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşan bir akademik kurul olup, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, program ve planlamalar yapmak üzere her yarıyıl en az bir kere toplanmaktadır. Enstitü Kurulu 2023 yılı içerisinde 5 kez toplanmıştır. Enstitü Yönetim Kurulu ise müdürün liderliğinde müdür yardımcıları, müdür



tarafından belirlenen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Kalite güvencesi süreçleri enstitü müdürü liderliğinde sorumlu müdür yardımcısı ve ana bilim dalı program kalite ekipleri tarafından planlanmaktadır. Enstitü müdürü liderliğinde toplanan yönetim kurulu iki haftada bir toplanarak idari ve akademik faaliyetlerin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmaktadır. 2023 yılında yönetim kurulu 29 kez toplanmıştır.

Enstitümüz ile ilgili konularda akademik ve idari personelle paylaşılmak üzere aktif olarak kullanılmakta olan e-posta grubu bulunmaktadır. Bu grubun dışında çalışmaların hızlandırılması ve eşgüdümün sağlanması amacıyla akademik ve idari birimler içerisinde iletişim grupları oluşturulmuştur. Enstitü bünyesinde gerçekleştirilecek olan etkinliklerden, çeşitli akademik ve sosyal konulardaki bilgilendirmelere, her tür konuda etkin iletişim ve etkileşim sağlanmaktadır. Ayrıca çalışma grupları ve komisyonlarında kendi aralarında oluşturdukları iletişim grupları bulunmaktadır. İletişim gruplarına birim amirleri liderlik etmekte ve koordinasyonu sağlamaktadır. Bu süreçte yüz yüze yapılamayan çalışmalar, iletişim grupları sayesinde tam katılım ve katkı sağlanarak sürdürülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.1.2. Enstitü Kurulu Toplantıları
- A.1.2. Enstitü Yönetim Kurulu Toplantıları
- A.1.2. Enstitü Kurulu E-Posta İletişim Grubu
- A.1.2. Enstitü Yönetim Kurulu E-Posta İletişim Grubu
- A.1.2. Birim Kalite Ekibi İletişim Grubu
- A.1.2. Birim Kalite Ekibi Üye Listesi
- A.1.2 Sosyal Bilimler Enstitüsü İdari Personel İletişim Grubu

### **A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi**

YÖK'ün açılması teklif edilecek programlara ilişkin yıllık planlama uygulamasına bağlı olarak Enstitü bünyesinde yer alan Ana Bilim dallarına ve Enstitüde programı olmayan ancak program açmayı teklif etme potansiyeli olan Fakültelere bilgilendirme yapılmış, tüm talepler toplanarak yıllık plan oluşturularak Üniversite senatosuna sunulmuştur. Ayrıca lisansüstü yönergesi ve tez yazım kılavuzu konusunda öğrenciler ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler değerlendirilerek güncelleme işlemleri başlatılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- A.1.3. Kalite Sistemleri Yönetimi Risk ve Fırsat Analizi
- A.1.3. İç ve Dış Hususlar Listesi  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/5EF8E5A30F53328C766BEBEC5B8FE8CCB>)
- A.1.3. Üst Yazı (Yıllık Plan İçin Program Taleplerinin İstenmesi)
- A.1.3. Üst Yazı (Üniversiteye Gönderilen Yıllık Plan Yazısı)

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Enstitümüz bünyesinde kalite süreçleri, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre planlanmaktadır. Bu kapsamda, Enstitümüz bünyesinde Birim Kalite Ekibi oluşturulmuştur. Enstitümüz tarafından tanımlanmış olan yetki ve sorumluluklar ve hazırlanmış olan iş-akış planları enstitü ağ sayfasında yayınlanmaktadır (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari>). Üniversitemiz stratejileri ve planlarına uygun olarak Enstitümüzde planlama uygulama kontrol ve önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. PUKÖ çevrimleri kapsamında, takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde hangi işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler birim görev tanımları ile netleştirilmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrencileri iş akış şemaları doğrultusunda yapılmaktadır. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilir dokümanlar enstitümüz ağ sayfasında bulunmaktadır. Enstitümüzde değerlendirme sonuç raporu hazırlanmıştır. Sonuç raporuna göre gereken iyileştirme faaliyetleri programlar bazında planlanmaktadır. Programların yanı sıra Enstitümüz yapılan uygulamalar ile ilgili incelenmiş ve sonuçlar Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023 Yılı Birim Geri Bildirim Raporu olarak sunulmuştur. Ayrıca, Enstitümüzde yıllara göre yapılan uygulamalar, etkinlikler, akademik performans vb. ölçütler web sitemizde faaliyet raporu olarak sunulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- A.1.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/191861>)
- A.1.4. Üst Yazı (Birim Kalite Ekiplerinin Oluşturulması Hk.)
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Personeli Görev ve Sorumlulukları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16524/gorev-tanimlari>)
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü İş Akış Planları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/15936/is-akis-semalari>)
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Kalite Ekibi
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim Faaliyet Raporu (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/20202/birim-faaliyet-raporlari>)
- A.1.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Birim 2023 Geri Bildirim Raporu
- A.1.4 Sosyal Bilimler Enstitüsü Akademik Takvimi (<https://oidb.ikcu.edu.tr/Share/C19648E384B1908167EA3815789FBC99>)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ilkesel olarak benimsenmiştir. Enstitü faaliyetleri ile ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi, enstitü web (sosyalbilimler.ikcu.edu.tr) sayfası aracılığı ile yapılmaktadır. Enstitümüz adına açılan sosyal medya hesapları aracılığı ile de etkinlikler, haberler ve duyurular güncel ve anlık olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>). Enstitümüz web sayfasında tüm akademik ve idari personelin e-posta adresleri ile dâhili numaraları paylaşılmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu, iki hafta haftada bir kez toplanarak öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır. Bu kararlar ilgili akademik birimlere, öğretim üyeleri ile öğrencilere kurul toplantısından sonra Elektronik Belge Yönetim sistemi aracılığı ile bildirilmektedir. Enstitü kurulu ise yılda iki kez toplanır. Enstitü kararları da aynı şekilde Elektronik Belge Yönetim sistemi aracılığı akademik birimlere bildirilmektedir. Enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulu toplantılarının toplanma sıklığı ihtiyaç olması halinde artırılabilir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfası (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>)
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü İletişim Bilgileri (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Personel/Idari/1272/45>).
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü İletişim Bilgileri
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu Toplantıları
- A.1.5. Sosyal Bilimler Enstitü Kurulu Toplantıları
- A.1.5 Sosyal Bilimler Enstitüsü İntagram Hesabı (<https://www.instagram.com/ikcusosyalbilimlarenstitusu>)
- A.1.5 Sosyal Bilimler Enstitüsü Twitter Hesabı (<https://twitter.com/SosyalIkcu>)
- A.1.5. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Lisansüstü Öğrenci Alım İlanı (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/34048/sosyal-bilimler-enstitusu-2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-lisansustu-ogrenci-alim-ilani>)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Enstitümüzün misyon ve vizyonu belirlenmiştir. Misyon ve vizyonumuz birim personeli tarafından bilinmektedir ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Misyon ve Vizyon Sosyal Bilimler Enstitüsü ağ (sosyal.ikcu.edu.tr) sayfasında yayımlanmaktadır. Üniversite misyon, vizyon, temel değerler ve politika ifadelerinin elektronik olarak tasarımları yapılarak tüm birimlerin internet sayfalarından paydaşları ile paylaşımları sağlanmıştır. Üniversite genelinde açık ve kapalı alanlarda kullanılmak üzere afiş, pano vb. görsel materyaller hazırlanarak yayılımı sağlanmıştır.

**Misyon:** Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu; sosyal bilimler alanlarında, nitelikli araştırmacı ile bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesine öncülük etmek, bunu gerçekleştirmek için eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetlerini ve proje çalışmalarını desteklemek, bu amaçla yeni programların açılmasını, yapılacak tez çalışmalarında ülkemiz ve insanımızın ihtiyaçlarını öne alarak dünya bilimine katkı sağlamayı teşvik etmektir.

**Vizyon:** Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu; üstün nitelikli, eğitimini aldığı meslekle yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olan, yürüttüğü eğitim programlarıyla üniversitelere

nitelikli bilim insanı yetiştiren, bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır. Günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda lisansüstü düzeyde eğitim-ğretim programlarını sürdürerek ve bunları sürekli güncelleyerek araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözeten eğitim-ğretim yöntemleri uygulamaktır. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde niversite-sanayi-kurum-kuruluş iş birliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamaktır.

### **Üniversitemizin kalite politikası;**

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve yükseköğretimin gerektirdiği temel ve evrensel değerler çerçevesinde, stratejik plan ile belirlenen Eğitim-ğretim, AR-GE ve Girişimcilik, Toplumsal Katkı ve Yönetim Hizmetleri faaliyetlerine ait proseslerin işletiminde;

- *Uluslararası standartlarda bilim, teknoloji ve sanat ile yüksek katma değer sağlayan AR-GE ve Girişimcilik projeleri geliştirmeyi,*
- *Değişen dünya Őartlarına göre mesleğinin gerektirdiği yetkinliklerle donatılmış, bilinç düzeyi yüksek, ahlaki ve mesleki etik değerlere sahip bireyler yetiştirmeyi,*
- *Uluslararası başarılar ile yaşadığımız toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimini en üst düzeye çıkarmayı,*
- *Performans odaklı, ekip ruhu ve uyumuna sahip, bireysel gelişimin sürekliliğine inanan, verimli bir insan kaynağı oluşturmayı,*

temel ilke edinerek i ve dış tüm paydaşların tam katılımını ve yüksek memnuniyetini sağlayarak; sürekli gelişim, iyileştirme ve sürdürülebilirlik prensibi yanında, risk ve fırsatları dikkate alan, Şeffaf ve hesap verebilir, etik ilkelere bağlı, etkin ve etkili yönetim ve ğrenci odaklı yaklaşımıyla, misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma odaklı stratejik yönelimi destekleyen, ulusal ve uluslararası zeminde kabul görmüş bir araştırma niversitesi tesis etmektedir.

Enstitümüz, misyonu ve vizyonu ile niversitemizin kalite güvencesi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- *A.2.1 İzmır Kâtip elebi Üniversitesi Misyon-Vizyon*  
(<https://ikcu.edu.tr/S/15406/universitemizin-misyonu-ve-vizyonu>)
- *A.2.1 İzmır Kâtip elebi Üniversitesi Kalite Politikası*  
(<https://ikcu.edu.tr/S/15410/kalite-politikamiz>)
- *A.2.1 İzmır Kâtip elebi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Eğitici Gelişimi Birimi alışma Usul ve Esasları*  
(<https://kalite.ikcu.edu.tr/Share/453FEBB60CB2110F37358A2BB0CCB03D>)
- *A.2.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Misyonu ve Misyonu*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16217/misyon-vizyon>)
- *A.2.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporları*
- *A.2.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023 Yılı Geri Bildirim Raporu*
- *A.2.1 Enstitümüzden İzmır Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odasına Ziyaret*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Haber/16362/sosyal-bilimler-enstitusu-yonetimi-izmır-serbest-muhasebeci-ve-mali-musavirler-odasini-ziyaret-etti>)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Enstitümüzün amaç ve hedefleri, üniversitemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler ile uyumlu olup bu hedefler kapsamında eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesine arttırmaya yönelik iç ve dış paydaşlar ile iletişimin devamlılığına yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### Kanıtlar

- A.2.2.Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı (<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/11367/universitemiz-2020-2024-donemi-stratejik-planı>)
- A.2.2. Enstitümüz Stratejik Plan Bazlı Yıllık İş Planları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/16185/stratejik-plan-bazli-yillik-is-planlari>)
- A.2.2. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- A.2.2. Enstitümüz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

### A.2.3. Performans yönetimi

2023 yılında akademik birimlerimizin program değerlendirme raporu hazırlaması istenmiş, hazırlanan program değerlendirme raporları Kalite Yönetim Sisteminde yayınlanmıştır. Bunun yanında Üniversitemizde merkezi olarak her dönem sonunda ders değerlendirme anketleri öğrenci ve öğretim elemanlarına bilgi sistemi aracılığı ile sunulmaktadır. Ders değerlendirme anket sonuçları dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından birim yöneticisi tarafından değerlendirilebilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi:

(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

- A.2.3 Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporları
- A.2.3. Üst Yazı (2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Enstitümüz, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini (ÜBYS) kullanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi içerdiği birçok modülü ile kolaylıkla kullanılabilir. Enstitümüz tarafından yapılan etkinliklerin takibi ve enstitümüz ile ilgili yapılacak haberlerin bildirilmesi için “Etkinlik Takip Formu” ve “Haber Bildirim Formu” oluşturulmuş ve KDYS’ye yüklenmiştir. Personel ve öğrencilere yönelik hazırlanan bu formlar enstitü web sayfamızda da yer almaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Kanıtlar

- A.3.1. Üniversite Bilgi Sistemi (<https://ubs.ikc.edu.tr/>).
- A.3.1.Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (<https://ikcu.edu.tr/S/12295/usul-ve-esaslar>)

- A.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi  
(<https://www.ikcu.edu.tr/Share/8616E7D6C396372ED756EBABD6F607FD>).
  - A.3.1. Harcama Yönetim Sistemi (MYS)  
(<https://muhasabat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>)
- A.3.1. Üst Yazı (Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen ve dönemsel olarak uygulanan Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve Memnuniyet Anketleri Analiz Raporları değerlendirilerek iyileştirilme çalışmalarında kullanılmaktadır. Enstitümüzde insan kaynaklarına ilişkin (akademik ve idari) görev tanımları, personel alımı, belirlenen bir göreve personel seçimi gibi uygulamalara dair iş akış şemaları enstitü web sayfamızda paylaşılmıştır. Personel temini ile kurum içi yükselmelerde eğitim ve liyakat öncelikli kriterimiz olup, akademik ve idari personelin yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir.

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- A.3.2. Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- A.3.2. İdari Personel Memnuniyet Anketi
- A.3.2. Enstitü Müdürü Görev Tanımı
- A.3.2. Enstitü Müdür Yardımcıları Görev Tanımı
- A.3.2. Enstitü Sekreteri Görev Tanımı
- A.3.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü Dış Kaynaklı Dokümanite Edilmiş Bilgi Listesi
- A.3.2. Sosyal Bilimler 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı

### A.3.3. Finansal yönetim

01.01.2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Üniversitemizin bir harcama birimi olan Enstitümüzün kaynaklarını daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmek için yürütülen tüm mali karar ve işlemler mali kontrol ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

- Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN-Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)
- Muhammed AVŞAR-Enstitü Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)

Enstitümüze yıllık olarak tahsis edilen ödeneklerden harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yapılan harcamalar, akademik/idari personel maaşları, akademik personel ek ders ücreti ödemeleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları başlıkları altında toplanmaktadır. Tüketime yönelik mal ve malzemeler, doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- A.3.3. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Sayfa 94)  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/20202/birim-faaliyet-raporlari>)
- A.3.3. Üst Yazı (2023 Birim Ödenekleri Listesi)
- A.3.3. Üst Yazı (Ödenek Aktarma Talebi)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Enstitümüzde yapılan tüm süreçler öğrencilerimizin detaylı bilgi edinmesi ve süreçte zorlukla karşılaşmaması adına iş akış şemaları ile adım adım bilgilendirilmektedir. Enstitümüzde görev yapan idari personelin programlara göre görev dağılımı yapılmış, ilgili program sorumlularının enstitü web sayfamızda paylaşılmış ve Üniversitemiz Kalite Doküman Yönetimi Sistemi (KDYS) içerisinde yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

- A.3.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü İş Akış Şemaları
- A.3.4 Sosyal Bilimler Enstitü Personeli Görev ve Sorumluluklar
- A.3.4 Güncel Öğrenci Formları  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18930/doktora-programi-formlari>)
- A. 3.3. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Enstitümüzün iç paydaşları, akademik ve idari personel, öğrenciler, dış paydaşları ise mezunlar, YÖK, TÜBİTAK, diğer eğitim ve kamu kurumlarıdır. Enstitü Ana Bilim Dalları iç paydaşlarımız olup Ana Bilim Dalı Başkanları Enstitü Kurulunun doğal üyesidir. Yeni ders, program açma önerileri ile ana bilim dalı kurulması konuları Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır. Lisansüstü programlarımızı toplumsal ihtiyaçlar ve beklentilerle daha da uyumlu hale getirmek karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla dış paydaşlardan oluşturulan Enstitü Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca Enstitümüz bünyesindeki öğrenci geribildirimleri ve Danışma Kurulu görüşleri düzenli olarak değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.4.1 Enstitü Kurulu Toplantıları
- A.4.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışma Kurulu Üye Listesi
- A.4.1 Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları
- A.4.1 Üst Yazı (Araştırma İzni yazışmaları)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Enstitümüz ağ sayfasında (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/>) Ana Bilim Dalından sorumlu olan öğrenci işleri personelinin irtibat telefonları ve e-posta adresleri bulunmaktadır. Öğrenciler tarafından

kurumsal e-posta adresine (sosyalbilimler@ikcu.edu.tr) gönderilen e-postalar sorumlu personel tarafından cevaplandırılmaktadır. Ayrıca Bilim Dalı başkanlıkları vasıtasıyla iletilen öğrenci talepleri de değerlendirmeye alınarak Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmektedir. Ayrıca enstitümüz ağ sayfası üzerindeki “Müdüre yazın” bölümünden öğrencilerin aktif bir şekilde görüş ve sorunlarını iletebilmekte; hızla geri dönüş ve çözüm sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- A.4.2 Enstitü Yönetim Kurulu
- A.4.2. Öğrenci ile İletişim (UBYS) (<https://ubs.ikc.edu.tr/>)
- A.4.2. Öğrenci İle İletişim (E-Posta)

(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Personel/Idari/1272/45>)

- A.4.2. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- A.4.2. Dilek Öneri ve Şikayet (Geri Bildirim Yönetim Sistemi Aylık Raporu)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Enstitümüz, üniversitemiz çalışmaları kapsamında oluşturulan mezun iletişim sistemi ile mezun ilişkilerini daha etkin bir şekilde koordinasyon yapma amacı gütmektedir. Mezun iletişim sistemi (eski adıyla Mezun Takip Sistemi) enstitü web sayfamızda sağ üst kısımda yer almaktadır. Mezun öğrencilerimiz buradan kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler. (<https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>) Ayrıca, üniversitemiz mezun iletişim sistemi çalışmalarında enstitümüzde yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

- A.4.3. Mezun İletişim Sistemi

(<https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index#section3000906>)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikalarını kapsamında, enstitümüz her başvuru sürecinde doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında toplam kontenjanın en az %10 oranında yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı belirlemektedir. Ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumu ve üniversitemizin hedefleri doğrultusunda; Erasmus programından faydalanarak gerek birimize gelen öğrencilerin ve gönderilen öğrencilerin, gerekse de akademik personelimizin işlemleri, ilgili koordinatör öğretim elemanları vasıtasıyla sürdürülmektedir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Stratejik amaç olarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak, hedef olarak uluslararası öğrencilerin tercih ettiği enstitüler sıralamasında önde yer almak olarak belirlenmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

#### **Kanıtlar**



- A.5.1. Üst Yazı (Erasmus Birim Koordinatörlüğü)
- A.5.1. Sosyal Bilimler Enstitüsü Erasmus Koordinatörü

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Enstitümüzde alt ölçütte planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

-

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- A.5.3. Üst Yazı (Erasmus Giden Öğrenci Ders Kaydı)
- A.5.3. Üst Yazı (Erasmus Giden Öğrenci Staj Hareketliliği)
- A.5.3. Üst Yazı (Erasmus Giden Öğrenci Staj Hareketliliği Kabul Mektubu)

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve bilgi paketinde sunulmuştur. Ders bilgi paketleri Bologna süreci gözönünde bulundurularak hazırlanmıştır. Program kazanımları bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtmektedir. Program çıktılarına ulaşma düzeyi ders başarısı, doktora yeterlilik sınavı, tamamlanan AKTS ve lisansüstü tezin başarılı şekilde sunumu ile gerçekleşmektedir ve bu süreç Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi'nde açıkça belirtilmiştir.

Programların tasarımında YÖK'ün lisansüstü eğitim programları için belirlediği asgari öğretim üyesi sayısı gözetilmekte, YÖKSİS üzerinden kontroller sağlanmaktadır. YÖK tarafından açılması onaylanan programlarda da her yarıyıl öğrenci alma talebi olan anabilim dalının asgari öğretim üyesi yeterliliğini karşılayıp karşılamadığı değerlendirilmektedir.

Program açma önerileri için hazırlanacak dosyalarda, program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır. Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın ana bilim/sanat dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü'ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü Kurulu görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir. Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlaması yapılmaktadır.

Lisansüstü programlarda YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, İKÇÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Enstitü Yönergesi dahilinde ders dağılımı planlanmaktadır. Öğrenci bir yarıyılta en az 30 AKTS olmak üzere yüksek lisansta toplam 120, doktora 240 AKTS tamamlayarak mezun olmaktadır. Tüm Lisansüstü programlarda uzmanlık alanı, seminer ve tez çalışması dersleri zorunludur. Öğrenciler Üniversite içinde farklı programlardan ya da farklı bir üniversiteden ders alabilmektedir. İKÇÜ ders bilgi paketinde yer alan tüm dersler, öğrenme çıktıları program çıktıları ve TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfasında paylaşılmaktadır. Programda belirtilen ders saatleri dışında, lisansüstü eğitim alan öğrenciler kendi alanlarına özgü olarak çeşitli bilimsel etkinliklere katılarak öğrenme fırsatlarını değerlendirmektedirler. Değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü paketinde derslerde bireysel çalışma süresi hesaplanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- B.1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- B.1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.
- B.1.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi Paketi
- B.1.1. Üst Yazı ( Farklı Üniversite Öğrencilerinin Enstitümüzden Ders Alma Yazısı)
- B.1.1. Üst Yazı (Enstitümüz Öğrencilerinin Farklı Üniversitelerden Ders Alma Yazısı)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılım dengesi; Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/64007>) göre yapılmaktadır. Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Üniversite Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- B.1.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Tanıtım Formu
- B.1.2. Enstitü Kurul Toplantısı Kararları Tutanak Formu (2022-05)
- B.1.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/75848>)
- B.1.2. Enstitümüz 2023-2024 Bahar Dönemi Haftalık Ders Programları (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/34374/2023-2024-bahar-donemi-kayitlanma-tarihleri-ve-haftalik-ders-programlari>)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Enstitümüzde yer alan Ana Bilim dallarına ait ders kredileri, ders içerikleri, mezuniyet koşulları İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğunda açıkça yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120 AKTS, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- B.1.3. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- B.1.3. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğu
- B.1.3. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Tanıtım Formu

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Enstitümüzde ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora programlarında öğrenci iş yükü kredilerinin tanımlanmış ve <https://ubs.ikc.edu.tr/> adresinden paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

##### **Kanıtlar**

- *B.1.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.*
- *B.1.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eğitim Kataloğu*
- *B.1.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Tanıtım Formu*

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Birimdeki programların izleme ve değerlendirme amacıyla değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Raporların sonuçlarına programlarda gerekli iyileşme çalışmaları başlatılmıştır.

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

##### **Kanıtlar**

- *B.1.5. Enstitü Programlarının Öğretim Planı Değişikliği Enstitü Kurulu Toplantısı Kararı (2022-2)*
- *B.1.5. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu*

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim-Öğretim süreçleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine ve üniversitemizin belirlediği akademik takvime göre yürütülmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

##### **Kanıtlar**

- *B.1.6. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.*
- *B.1.6. İKCÜ 2023-2024 Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Akademik Takvimi*
- *B.1.6. Sosyal Bilimler Enstitüsü Formlar*
- *B.1.6. Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/10666/usul-ve-esaslar>)
- *B.1.6. Enstitü Yönetim Kurul Toplantısı Kararı (2023-3)*
- *B.1.6. Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/D5EB2C8B29CD15A9FC93811A2347E4E0>)

## B.2. Programların Yürütülmesi

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ana bilim dalı tarafından müfredat kapsamında yer alan ders öneri formlarında açıklanmış ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği tanımlanmıştır. Eğitim kataloğunda programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi sistemi ile web üzerinden yayınlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.2.1. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- B.2.1. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Alımı İş Akış Şeması
- (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/B2583DB364256C9AB1E9F126771100D0>)
- B.2.1. Lisansüstü Programına Başvuru, Kontenjan İlanı ve Kayıtların Yapılması İş Akış Şeması  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Share/EE8FF5487EEDE69A450F9278257EEC35>)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Enstitümüz bünyesinde yer alan Ana Bilim Dallarında zorunlu ve seçmeli olarak yürütülen dersler ile uzmanlık alan, seminer, tez çalışması ve yeterlik sınavının ölçme ve değerlendirilmesi İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Zorunlu ve seçmeli derslerde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme; ara sınavlar ve dönem sonu sınavı, ödev, kısa sınav, proje çalışmaları, araştırma rapor ve sunumları gibi standart tanımlı süreçler yardımıyla yapılmaktadır. Ayrıca verilen ödevlerin bir kısmı öğrencinin tek başına yürütücü olmasını gerektirmektedir. Öte yandan verilen bazı ödevler ise grup çalışması şeklinde olmaktadır. Böylece öğrencilerin bir araştırmayı tek başına baştan aşağıya yönetebilmesi ve aynı zamanda grup içinde de çalışma ve uyum yeteneklerinin gelişmesi amaçlanmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi:

(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

- B.2.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- B.2.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- B.2.2 İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ders Bilgi Paketi

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Enstitümüz lisansüstü öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Enstitü bünyesindeki ana bilim dalları, kontenjanlar, kriterler ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları belirlenmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Başvurular tamamlandıktan sonra öğrencilerin evrakları kontrol edilerek Enstitü tarafından onaylanır. Bilimsel değerlendirme sınavları ilgili Ana Bilim Dalında gerçekleştirilerek sonuçlar enstitüye bildirilir ve web sayfasında ilan edilir.

Her dönem öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalı Akademik Kurul toplanarak Başvuru kriterleri belirlenmekte ve Enstitü yönetim kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak dış paydaşlarımız ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- *B.2.3. Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Duyurusu*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/31885/sosyal-bilimler-enstitusu-2022-2023-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-lisansustu-ogrenci-alim-ilani>)
- *B.2.3. Enstitü Başvuru Sistemi*  
(<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=2>)
- *B.2.3. Başvuru Sonuç Duyurusu*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Duyuru/32016/2022-2023-bahar-donemi-basvuru-sonuclari-tezli-yukseklisans>)
- *B.2.3. Öğrenci İntibak Formu*  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18931/tezli-yukseklisans-programi-formlari>)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Enstitümüzde mezuniyet ve diploma işlemleri, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Buna göre Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- *B.2.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*
- *B.2.4. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi*
- *B.2.4. Enstitü Yönetim Kurulu Kararları*
- *B.2.4. Sosyal Bilimler Enstitüsü Mezuniyet Diploması Örneği*

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

2023 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporunda Enstitümüze ait derslikler ve uygulama laboratuvarının metrekaire ölçüleri ve kişi kapasitesine yönelik bilgiler bulunmaktadır (2023 Yılı Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu, ss.19-20). Ayrıca, öğrenci ve öğretim üyeleri üniversitemizin elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz sunduğu hizmeti sayesinde hem üniversite içi hem de üniversite dışı alanlarla kolaylıkla erişim sağlayabilmektedirler (<https://lib.ikcu.edu.tr/S/18752/uzaktan-erisim>)

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- B.3.1. İKÇÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023 Yılı Faaliyet Raporu
- B.3.1. İKÇÜ Kütüphanesi (<https://lib.ikcu.edu.tr/S/18752/uzaktan-erisim>)
- B.3.1. Sosyal Bilimleri Enstitüsü Ders Bilgi Paketi

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Enstitü bünyesinde yer alan ana bilim dallarında yürütülen lisansüstü tez çalışmaları kapsamında öğrencilere bir öğretim üyesi tez danışmanları atanmaktadır. Tez danışmanları atanma sürecine kadar danışmanlık faaliyetleri ana bilim dalı başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Tez danışmanlarının atanması ile ilgili süreçler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi belirlenen sürelerde tez danışman atama işlemi Akademik Kurul kararı ile yapılmakta ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmaktadır. Danışman öğretim üyeleri öğrencilerin lisans sürecindeki ders seçimi ve kayıtlanma, ders ekleme-çıkarma, kayıt dondurma gibi teknik konulara ek olarak profesyonel iş hayatı gibi konularda da destek olmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- B.3.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- B.3.2. İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.
- B.3.2. Öğretim Üyesi Öğrenci UBYS ve E-Mail Mesaj Örneği
- B.3.2. Öğrenci Formları
- B.3.2. Katolik Kilisesinde Aile ve Evlilik başlıklı eğitim gerçekleştirildi. (<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Haber/15467/katolik-kilisesinde-aile-ve-evlilik-baslikli-egitim-gerceklestirildi>)

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz bünyesinde tesis ve alt yapılar (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrencilerimiz bölümlerinin yer aldığı yerleşke içindeki tesis ve altyapılardan yararlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- B.3.3. Yemekhane (<https://www.ikcu.edu.tr/yemeklistesi>)
- B.3.3. Yurtlar (<https://ikcu.edu.tr/S/16939/yurtlar>)
- B.3.3. Teknoloji Donanımlı Kütüphane (<https://lib.ikcu.edu.tr/S/11046/genel-bilgiler>)
- B.3.3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://uzem.ikcu.edu.tr/#popup>)
- B.3.3. Spor ve eğlence Hizmetleri (<https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/S/18516/spor-ve-eglence>)
- B.3.3. Bilişim Hizmetleri (<https://bid.ikcu.edu.tr/S/10988/genel-tanitim>)
- B.3.3. Sağlık Hizmetleri (<https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/S/18520/saglik>)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafınca üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit edip, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamakta ve uygulamaktadır. Bu kapsamda başvuruda bulunan öğrencilerimizin eğitim programları ilgili koordinatörlüğümüzle iş birliği ile tekrar düzenlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- B.3.4. İKÇÜ Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü (<https://engelsiz.ikcu.edu.tr>)

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Enstitümüzdeki öğrenciler Üniversitemizin Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetleri imkânlarından faydalanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- B.3.5. İKÇÜ Spor Salonu (<https://sks.ikcu.edu.tr/S/15635/spor-tesislerimiz>).
- B.3.5. İKÇÜ Kültür Birimi (<https://sks.ikcu.edu.tr/S/18896/kultur-birimi>)

## B.4. Öğretim Kadrosu

Enstitümüz kadrosunda öğretim üyesi bulunmamaktadır. Lisansüstü programlarda ders vermek ve danışmanlık yapmak üzere, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü



Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca Üniversitemizin fakülteleri ile diğer yükseköğretim kurumlarından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a ve 40/d maddesine göre öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Üniversitemizde akademik atanma ve yükseltmeler, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Belli aralıklarla üniversitemiz kriterleri, kurum performansını artıracak, öğretim üyelerinin potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde güncellenmektedir. Ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçler Enstitümüze bağlı ana bilim dalı akademik kurullarında görüőlmekte ve enstitü yönetim kuruluna sunulmaktadır. Her dönemde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a ve 40/d maddesine göre lisansüstü derslere öğretim üyeleri görevlendirilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

##### **Kanıtlar**

- B.4.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri (<https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850>)
- B.4.1. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadroları İlan, Başvuru, Değerlendirme ve Atama Süreçleri Hakkında Genelge (<https://personel.ikcu.edu.tr/Share/9AA00DC882AEA7AC8E80E5C03A51EA76>)
- B.4.1. Üst Yazı (Ders Görevlendirmeleri)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Enstitümüzde öğretim üyelerinin ders görevlendirmeleri ve danışmanlık hizmeti verebilmeleri lisansüstü program açma kriterleri esas alınarak yapılmaktadır. Enstitü müdürümüz Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN tarafından Enstitü Kurulu toplantılarında öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları hakkında bilgiler vermektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

##### **Kanıtlar**

- B.4.2. Enstitü Kurulu Toplantıları

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Üniversitemizin eğitim faaliyetlerindeki teşvik ve ödüllendirme sürecinde yer alan akademik teşvik ve dil tazminatı şeklinde teşvik ve ödüllendirme bulunmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

-

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Enstitümüz stratejik planında amaçlarımız belirlenmiştir.

Stratejik Amaç-1 Sürdürülebilir uluslararası standartlarda eğitim vermek.

Stratejik Amaç-2 Bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek ve ileri teknoloji geliştirmek.

Stratejik Amaç-3 Üniversitemizin benimsediği temel değerleri bütünüyle yansıtan kurum kültürü ile etkili ve verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Amaç-4 Paydaşlarımız ve toplum ile sağlıklı ve sürekli ilişkiler ağı oluşturmak.

Stratejik Amaç-5 Ülkemizin, bölgemizin gelişimi ve refahına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-6 Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını sağlamak.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- C.1.1. Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı  
(<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/11367/universitemiz-2020-2024-donemi-stratejik-plani>)

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzde görev yapan akademik personel ve öğrencilerimize Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından proje destekleri verilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi proje başvuruları kabul edilen lisansüstü öğrencilerimizin tez çalışmalarına destek sağlamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- C.1.2. İKÇÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (<https://bap.ikcu.edu.tr>)
- C.1.2. İKÇU Proje Destek Ofisi (<https://projegenelkoor.ikcu.edu.tr>)
- C.1.2 İKÇU Teknoloji ve Transfer Ofisi (<https://tto.ikcu.edu.tr>)
- C.1.2. İKÇU Kuzey Afrika ve Endülüs Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (<https://kare.ikcu.edu.tr/>)

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitümüzde doktora başvuru süreçleri İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır. Doktora öğrenci kabulü için Ana Bilim Dalları Başvuru kriterlerini belirlemekte ve Enstitü yönetim kurul kararı ile akademik takvimde belirlenen tarihlerde web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitümüze bağlı Ana Bilim Dalları, Akademik kurul ile kontenjanlar, sınav türü, ana bilim dalımızda kabul edilecek bölümler/ana bilim dalları ile öğrencilerin kabulü için gerekli olan ALES puanı ve türü, AGNO değerleri, yabancı dil puanları yüzdeleri belirlemektedir. Yabancı uyruklu kontenjanı ve kriterleri de belirlenerek Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre işlem tahsis edilmektedir. 2023-2024 Güz/Bahar Yarıyılında lisansüstü programlarımıza öğrenci

alınmıştır. Doktora sonrası (post-doc) araştırma imkânları ve kariyer danışmanlıkları bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- C.1.3. Doktora Programlarımıza Öğrenci Alımı  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/18982/doktora-basvuru-kriterleri-ve-kontenjanlar>)

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Bilimsel araştırma faaliyetlerinde üniversite-kuruluş işbirliğine önem vererek; ulusal ve uluslararası yeniliklerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ortam hazırlamaktır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

- C.2.1. Enstitü ile Kurum-Kuruluşlar Arasında İmzalanan Protokoller  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/S/19989/protokoller>)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

2023 yılında YÖK'e Moğolistan Devlet Üniversitesi ile (Eski Türk Dili, Mongolistik, Modern Türkiye Tarihi) ortak tezli yüksek lisans başvurusu yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- C.2.2. Üst Yazı (Ortak Program Açma Başvurusu)

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- C.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi  
(<https://www.ikcu.edu.tr/Share/7C3CFB1C82A7820BF3B901C9B40747DC>)
- C.3.1. Akademik Teşvik Sonuçları  
(<https://www.ikcu.edu.tr/Duyuru/32150/2022-yili-akademik-tesvik-odenekleri-nihai-sonuc-raporu>)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Alt ölçütte Enstitümüzde ayrı bir mekanizma bulunmamakla birlikte akademik performanslar Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- C.3.2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi  
(<https://www.ikcu.edu.tr/Share/7C3CFB1C82A7820BF3B901C9B40747DC>)
- C.3.2. Akademik Teşvik Sonuçları  
(<https://www.ikcu.edu.tr/Duyuru/32150/2022-yili-akademik-tesvik-odenekleri-nihai-sonuc-raporu>)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitümüz özelinde toplumsal katkı politikası bulunmamakla birlikte üniversitemiz toplumsal katkı politikasına göre süreçler yönetilmektedir. Uygulanacak sosyal sorumluluk projeleri, İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Uygulama Yönergesi gereğince uygulanmaktadır. Üniversitemizdeki sosyal sorumluluk birimi çalışmalarını kapsamında gerçekleştirilecek projeler için öğrencilerimiz öncelikle üniversitemiz sosyal sorumluluk başvuru formunu doldurmakta ve bir danışman aracılığıyla uzun süreli-bütçeli/genel sosyal sorumluluk projesi olmak üzere üniversite sosyal sorumluluk birimine iletmektedirler. Ayrıca enstitümüz bünyesinde gerçekleştirilen çevrimiçi konferanslar halka açık şekilde verilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- D.1.1. İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Uygulama Yönergesi  
(<https://projegenelkoor.ikcu.edu.tr/Share/1EC3B019527DB42AE144D03B840B9061>)
- D.1.1. İKÇÜ Sosyal Sorumluluk Başvuru Formunu  
(<https://projegenelkoor.ikcu.edu.tr/S/19505/sosyal-sorumluluk-formlar>)
- D.1.1. Katolik Kilisesinde Aile ve Evlilik başlıklı eğitim gerçekleştirildi.  
(<https://sosyalbilimler.ikcu.edu.tr/Haber/15467/katolik-kilisesinde-aile-ve-evlilik-baslikli-egitim-gerceklestirildi>)

#### D.1.2. Kaynaklar

Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

-

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Enstitümüzde planlama, tanımlı süreç ya da mekanizma bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi:**

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

-

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1. Birim İç Değerlendirme Raporu Kanıtları

İKÇÜ Fileshare Bağlantı Linki
<a href="https://fileshare.ikc.edu.tr/index.php/f/1568980">https://fileshare.ikc.edu.tr/index.php/f/1568980</a>

### 2. Olgunluk Düzeyleri İzleme Tablosu

Yıllık olarak, A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıklarında alt ölçütlerin ilgili olgunluk düzeylerindeki toplam sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyleri	Yıllar	Liderlik, Yönetişim ve Kalite	Eğitim ve Öğretim	Araştırma ve Geliştirme	Toplumsal Katkı
1	2022	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet
	2023	1 adet	1 adet		2 adet
2	2022	1 adet	1 adet	1 adet	-
	2023	-	1 adet	3 adet	-
3	2022	14 adet	14 adet	4 adet	1 adet
	2023	14 adet	14 adet	4 adet	1 adet
4	2022	1 adet	1 adet	-	-
	2023	3 adet	2 adet	-	-
5	2022	-	-	-	-
	2023	-	-	-	-

### 3. Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler

2023 yılında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) 4 (dört) ana ölçüt çerçevesinde toplanmıştır. Ana ölçütleri oluşturan toplam 46 adet alt ölçüt bulunmaktadır. Bu bağlamda dört ana ölçütü oluşturan alt ölçütlerin nicelik olarak dağılımı aşağıdaki gibidir;

- A. **Liderlik, Kalite ve Yönetişim Sistemi:** 18 alt ölçüt
- B. **Eğitim ve Öğretim:** 18 alt ölçüt
- C. **Araştırma ve Geliştirme:** 7 alt ölçüt
- D. **Toplumsal Katkı:** 3 alt ölçüt

## **Liderlik, Yönetim ve Kalite:**

### **Güçlü yönler :**

Sosyal Bilimler Bilimler Enstitüsünün Organizasyon Şeması bulunması.

-Görev Tanımları , iş –akış şemaları ve süreçleri mevcut olması ve tüm işleyişin Enstitü Müdürü liderliğinde ilgili mevzuata göre yürütülmesi.

-Yönetim bazında bir Enstitü Müdür Yardımcımızın Kalite Yönetim Sistemi işlerinden sorumlu olması.

-Enstitüdeki tüm haber ve duyuruların web sayfası aracılığı ile hızlı bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmesi.

-İç ve dış paydaşlardan görüş alınması.

-Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi.

-Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması.

### **İyileşmeye açık yönleri:**

-Enstitümüzde Üniversiteden bağımsız bir veri yönetim sisteminin bulunmaması.

-Mezun ilişkileri yönetimine ilişkin Enstitümüzde planlamanın bulunmaması.

## **Eğitim ve Öğretim:**

### **Güçlü Yönler:**

-Çok disiplinli çekirdek kadronun olması, birim öğretim üyelerinin ve elemanlarının tümünün eğitim ve araştırmanın önemine inanıyor olması, birim öğretim üyeleri/elemanlarının ulusal/uluslararası alanlarda deneyim sahibi olmaları ve kendi alanlarında uzman olmaları.

-Programların tasarım ve onay süreçlerinin, mevzuat ile belirlenmiş olması.

-Enstitümüzde program ve öğretim yöntemlerinin, ders izlenice formları ile güvence altına alınması.

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerce teminat altına alınması.

-Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi.

### **İyileşmeye açık yönleri:**

-Enstitümüzün, Üniversitemizden bağımsız olarak sportif kültürel ve faaliyet alanlarının yetersiz olması.

-Engelsiz Üniversite Uygulamalarının, fiziki koşullar sebebiyle karşılanamıyor olması.

-Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenci ve öğretim üyesi sayısının düşük olması.



## **Araştırma ve Geliştirme**

### **Güçlü Yönler:**

- Üniversitemiz BAP Biriminin Lisansüstü tezlere başvurulması halinde destek vermesi.
- Ana Bilim Dallarımızda lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkanı bulabilmesi.

### **İyileşmeye açık yönleri:**

- Enstitümüzün bağımsız bir Mezun Bilgi Sistemi olmaması dolayısıyla, Araştırma ve Geliştirme sonuçlarının takip edilememesi.

## **Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönler:**

Stratejik planımızda, Sosyal Sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamanın amaç edinilmesi.

### **İyileşmeye açık yönleri:**

- Toplumsal Katkı projelerinin sayısının artırılması gerekliliği.
- Toplumsal Katkı projeleri için kaynak bulunması.