

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sosyal Bilimler Enstitüsü</p>	
	<p>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	Dok. No: İA/SOBE/15
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 1 / 2

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci Alımı İlanı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Kontenjan belirlendikten sonra Enstitü başvuru koşullarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir. - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontenjanlar, başvuru koşulları ve sınav tarihleri ilan edilir.	-2547 Sayılı kanun -Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sınavın Duyurulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Üniversitemizin Web sayfasında sınavın yeri, tarihi ve saati ilgililere duyurulması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi yazı yazılır.	-2547 Sayılı Kanun
Uygulama	Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başvurunun Kabulü</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- İlanda belirtilen evraklar kontrol edilerek başvuru dosyası oluşturulur. - Kişinin başvuru dilekçesi kayda alınır.	-YÖK Saklama Süreli Standart Dosya Planı -2547 Sayılı kanun -Sosyal Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Uygulama	Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">Ön Değerlendirme</p> <p style="text-align: center;">EVET</p> <p style="text-align: center;">Hayır</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dosyaya kaldırılır</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-Başvuru dosyasındaki evraklar her aday için kontrol edilerek kabul şartlarını taşıyorsa ön değerlendirmeden geçmiş olur. -Ön değerlendirmeden geçmeyen adayların dosyaları kaldırılır.	-Birim Dosya Dolabı -Sosyal Bilimleri Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Uygulama	Enstitü Müdürü Enstitü Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sınav Jürisinin Belirlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	- Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından önerilen 3 asil 2 yedek jüri üyesi ve sınav tarih/saati bildirilerek Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır. -Yönetim Kurulu kararı çıktıktan sonra ilgili jüri üyelerinin isimlerine görevlendirmeler yazılı olarak bildirilir.	-UBS -Resmi Yazışmalarda Uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Sınav Jürisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sözlü ve/veya yazılı bilim sınavı ve/veya Mülakat Sınavı yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Sınav anında sınav tutanağı, sınav giriş imza listesi ilgililere imzalatılır. Sınav Sonuç Belgesi jüri üyelerinin üçüne imzalatılır.	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sınav Sonuçlarının Duyurulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Resmi Yazı ile Üni. Web sayfasında duyurulmak üzere Sınav Değerlendirme Formu gönderilir.	UBS
	Birim Personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başarılı olan adayların kayıt işlemleri yapılması</div>	- Öğrenci sisteme kayıt edilir.	

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sosyal Bilimler Enstitüsü</p>	
	<p>YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA ÖĞRENCİ ALIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ</p>	Dok. No: İA/SOBE/15
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2017
		Rev. No/Tar.: 01/26.08.2022
		Sayfa 2 / 2

Uygulama		↓	- Öğrenci kartı verilir.	-UBS
Uygulama	Birim Personeli	↓	-İlgili Anabilim Dalı tarafından önerilen Öğretim Üyelerinden Enstitü Yönetim Kurulunda seçilen isimler danışman olarak atanırlar.	-UBS-Enstitü Kayıt - Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
Kontrol Etme ve Önlem alma	Danışmanı Yönetim Kurulu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman Ataması Yapılması</div> ↓	-Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, dönem projeleri veya tez çalışmaları; EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanı tarafından yürütülür.	- Sosyal Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Kontrol Etme ve Önlem alma	Danışmanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Ders Seçimi Yapılması</div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci Eğitim Dönemine Başlar</div>		- Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği - Sosyal Bilimler Ens. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.