

**T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

İZMİR – 2015

İÇİNDEKİLER

I. AMAÇ VE KAPSAM	1
II. TEZ DÜZENİ	2
1. Kapak Sayfaları	2
2. Yemin Belgesi	3
3. Tez Sınav Tutanağı	3
4. Özet ve Anahtar Kelimeler / Abstract and Keywords	3
5. İçindekiler	4
6. Tablo / Şekil / Grafik Listesi	4
7. Kısaltmalar Listesi	4
8. Önsöz	5
9. Metin Bölümü	5
10. Bibliyografya	6
11. Ekler	7
III. BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ	9
1. Kâğıdın Nitelikleri	9
2. Sayfa Yapısı	9
3. Atıf Usulleri	10
4. Sayfa Numarası	14
5. Aktarma Kuralları	15
EKLER	17
EK 1: Tezin Dış Kapağı	18
EK 2: Tezin İç Kapağı	19
EK 3: Tezin Dış Kapağı (İngilizce Hazırlanan Tezler İçin)	20
EK 4: Tezin İç Kapağı (İngilizce Hazırlanan Tezler İçin)	21
EK 5: Türkçe Tezler İçin Yemin Metni	22
EK 6: İngilizce Tezler İçin Yemin Metni	23
EK 7: Türkçe Özet Örneği	24
EK 8: İngilizce Özet Örneği	25

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bu kılavuz, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün çeşitli Anabilim dallarında lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler için, lisansüstü eğitim programlarında yaptırılan tez ve projeler ile araştırma raporları ve seminer çalışmalarının yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Farklı alanlarda yapılan tezlerde, her birinin kendi içinde bilinen bir sistemi yansıtan iç tutarlılık sergilemesi doğaldır. Zira araştırmanın planlanması, yürütülmesi ve kaleme alınması süreci her bilim dalı için farklı yöntemler içerebilmektedir. Bu nedenle kılavuzda buna dair detaylara değinilmemiş, bu hususlar bilimsel araştırma yöntemleri hakkında hazırlanmış elkitaplarına bırakılmıştır.

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek tez ve projelerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuzda belirtilen biçimsel standartlara ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmaları gerekmektedir. Araştırmacılar tarafından hazırlanan tez ve proje çalışmaları, bu kılavuzda gösterilen kurallar çerçevesinde ele alınmalı; daha önce hazırlanan tezler/projeler şekilsel açıdan örnek alınmamalıdır.

Metnin kaleme alınması esnasında uyulacak Türkçe dilbilgisi kuralları için Türk Dil Kurumu *İmla Kılavuzu*'nun güncel baskısının esas alınması zorunludur.

Tez teslimi aşamasında, sonradan doğabilecek sorunların engellenmesi için öğrencilerin tezlerini jüriye dağıtmadan önce biçimsel kurallara uygunluğundan emin olmaları beklenir. Tezin jüri önüne *İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu*'na uygun biçimde getirilmesi öğrencinin olduğu kadar, danışmanının da sorumluluğundadır.

II. TEZ DÜZENİ

Enstitümüz Anabilim dallarında hazırlanan tezlerin aşağıdaki sıralama esas alınarak hazırlanması ve ciltlenmesi gerekmektedir.

- Kapak Sayfaları (Dış ve İç Kapak) (sayfa numarası verilmeyecektir)
- Yemin Belgesi
- Tez Sınav Tutanağı
- Özet ve Anahtar Kelimeler
- Abstract and Keywords
- İçindekiler
- Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, sembol ve benzeri unsurların listeleri,
- Kısaltmalar listesi
- Önsöz
- Metin Bölümü (Giriş - Tez Bölümleri - Sonuç)
- Bibliyografya
- Ekler
- Özgeçmiş

1. Kapak Sayfaları

Tezin ilk bölümü dış ve iç kapaktan oluşur.

Dış kapakta kolay yıpranmayan kaliteli parlak ve beyaz karton kullanılmalıdır.

Dış kapakta üniversite, enstitü, anabilim ve bilim dalı, tezin ismi, tezi yazan kişinin adı soyadı, yüksek lisans/doktora tezi olduğu bilgisi, yer ve yıl yer alır.

Dış ve iç kapak için sayfa ayarı, üst (3 cm), alt (3 cm), sol (3 cm) sağ (3 cm) olarak belirlenmelidir.

Dış ve iç kapakta tüm yazılar, siyah renkli, koyu ve Times New Roman yazı tipi ile ortalanarak yazılır. Üniversite, Enstitü ismi, anabilim ve bilim dalı üst satırdan itibaren alt alta gelecek şekilde büyük harflerle yazılmalıdır. Tezin ismi sayfaya ortalanacak şekilde büyük harflerle yazıldıktan sonra ara verilerek küçük harflerle (ilk harfler büyük) tezin türü yazılır. Boşluk bırakılarak büyük harflerle ad ve soyad yazılıp, en alt satırda yer ve yıl belirtilir (**Bakınız EK 1**).

İç kapakta ise dış kapaktan farklı olarak tezi hazırlayanın adı ve soyadından sonra tez danışmanının adı ve soyadı yazılır (**Bakınız EK 2**).

Tezin sırt kısmında aşağıda örneği görüldüğü gibi tezi tanıtıcı bilgiler [Tez Yazarı / Tez Başlığı / Tezin Türü (Doktora için DR / Yüksek Lisans için YL) / Yer ve Tarih] yer alır. Buradaki yazılar Times New Roman yazı karakteriyle tezin kalınlığına uygun boyutta yazılır.

Şekil I: Tezin Sırt Kapağı Örneği

ÖZER KÜPELİ	OSMANLI-SAFEVİ MÜNASEBETLERİ (1612-1639)	DR	İZMİR 2009
-------------	--	----	------------

2. Yemin Belgesi

Tez ve projenin araştırma ve kaleme alma safhasının her aşamasında araştırmacı bilimsel ahlak ve etik kurallara uymak mecburiyetinde olup bunları yaptığını tezinde taahhüt etmelidir. Yemin metni örnekleri için **EK 5** ve **EK 6**'ya bakılabilir.

3. Tez Sınav Tutanağı

Bu sayfa tez başarıyla savunulduktan ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra en son aşamada Enstitüye teslim edilirken eklenecektir. Savunma öncesinde jüriye teslim edilecek nüshalarda yer almayacaktır. Sınav başarıyla sonuçlandıktan sonra teze eklenecek tutanakta, sınavı gerçekleştiren jüri üyelerinin imzaları eksiksiz bir şekilde ve ıslak olarak yer almalıdır.

Tez sınav tutanağı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün internet sayfasından (<http://sosyalbilimler.ikc.edu.tr>) formlar kısmından edinilebilir.

4. Özet ve Anahtar Kelimeler / Abstract and Keywords

Araştırmanın kısaca tanıtılması amacını taşıyan bu kısım 250-300 kelime arasında olmalı, Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmalıdır.

Özetin altında en az beş anahtar kelimeye yer verilmeli, anahtar kelimeler YÖK Tez Veri Giriş sayfasına girilenlerle aynı olmalıdır (Örnek form için **EK 7** ve **EK 8**'e bakınız).

5. İçindekiler

Tez içeriğinin bir sıra dâhilinde ve sayfa numaralarına göre yer aldığı kısımdır. İçindekiler kısmı el ile oluşturulabileceğ i gibi Microsoft Word programının yardımına da başvurulabilir. Ancak Word programı yardımıyla İçindekiler oluşturulurken Şablondan veya Resmi biçimlendirme tercih edilmelidir.

6. Tablo / Şekil / Grafik Listesi

Tez metni içerisinde yer alan tablo ve şekiller bunların kolay ulaşılabilir olması için sayfa numaralarıyla birlikte listelenmesi önerilmektedir.

Metin içinde yer alan tüm tablo, şekil ve grafiklere başlık verilmeli ve her biri numaralandırılmalıdır. Numaralandırma yaparken Arap rakamları (1, 2, 3, ...) ya da Romen rakamları (I, II, III, ...) kullanılabilir.

Tablo / şekil / grafik başlıkları ile tablo içerikleri 10 punto, tek satır aralığı ve ortalanarak yazılmalıdır.

Örnek Tablo ve Grafik Başlıkları:

Tablo III: XIX. Yüzyılda İzmir Nüfusunun Milliyetlere Göre Dağılımı

Grafik 5: İzmir Sıcaklık ve Yağış Grafiğ i

Tablo içerikleri başlıkla uyumlu olacak şekilde 10 punto ve ortalanmış olarak yazılmalıdır. Gerektiğ inde yazı boyutu 9 punto olabilir.

Tablo / şekil / grafiklerde kullanılan veriler bir kaynaktan alındıysa ilgili kaynağın referansı dipnotlarda değ il tablo / şekil / grafiğ in hemen altında verilmelidir. Yine tablo / şekil / grafik düzenine ilişkin açıklamalar dipnotta değ il, bunların altında kullanılan atıf yöntemine göre yapılmalıdır.

Çok uzun tablolar metin içi yerine EK kısmında verilmelidir.

7. Kısaltmalar Listesi

Tezin yazımında kullanılan kısaltmaların hangi kurum, kuruluş ya da ifadelerin kısaltılmış şekilleri oldukları liste halinde İçindekiler kısmını müteakiben verilmelidir.

Kısaltma kullanımlarında Türk Dil Kurumu'nun *İmlâ Kılavuzu*'nun esas alınması zorunludur.

8. Önsöz

Önsöz, tezin ilk sayfası niteliğindedir ve tercihen iki (2) sayfayı geçmeyecek şekilde yazılır. Önsöz metninin sonunda tezi yazan kişinin adı ve soyadı sağa dayalı olarak yazılır. İstenirse, tarih ve yer ismin altında yine sağa dayalı olarak verilebilir.

9. Metin Bölümü

Bir tezin metin bölümü; Giriş, Ana Bölümler ile alt bölümler ve Sonuç kısımlarından oluşur. Tarih, Edebiyat gibi bazı bilim dallarında Giriş kısmından önce tezde faydalanılan kaynakların tanıtıldığı ve tahlil edildiği ilave bir bölüm yer alabilir.

Giriş, Ana bölümler ve Sonuç kısımlarının her biri yeni sayfadan başlar.

Giriş, Ana bölüm başlıkları ve Sonuç yazılırken öncesinde iki, sonrasında bir satır boşluk bırakılır.

Giriş, Ana bölüm başlıkları ve Sonuç büyük harflerle ve ortalanarak, Times New Roman yazı karakterinde, 14 punto ve koyu olarak yazılır.

“Giriş” ve “Sonuç” başlıkları ayrı bir bölüm olmadığından numaralandırma yapılmaz. Bunun dışında kalan ana bölüm ve alt bölümler numaralandırılmalıdır. Bunların numaralandırmasında ondalık sistem ya da rakam harf sistemi kullanılabilir. Araştırmacılar, çalışmalarının niteliği doğrultusunda uygun gördüğü başlıklandırma yöntemini seçebilir.

• *Rakam-Harf Sistemi İçin Örnek Başlıklandırma*

<p style="text-align: center;">Birinci Bölüm ANA BÖLÜM BAŞLIĞI</p> <p>I. BİRİNCİ DERECEDE ALT BÖLÜM</p> <p>A. İkinci Derecede Alt Bölüm</p> <p>1. Üçüncü Derecede Alt Bölüm</p> <p>a. Dördüncü Derecede Alt Bölüm</p> <p>(1) Beşinci Derecede Alt Bölüm</p> <p>(a) Altıncı Derecede Alt Bölüm</p> <p>(i) Yedinci Derecede Alt Bölüm</p> <p>II. BİRİNCİ DERECEDE ALT BÖLÜM</p>

- ***Ondalık Sistem İçin Örnek Başlıklandırma***

1. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BÖLÜM

1.1.1 İkinci Derecede Alt Bölüm

1.1.1.1 Üçüncü Derecede Alt Bölüm

1.1.1.2 Üçüncü Derecede Alt Bölüm

1.1.2 İkinci Derecede Alt Bölüm

1.2. BİRİNCİ DERECEDE ALT BÖLÜM

Bütün alt bölüm başlıkları, paragraf ile aynı hizadan başlar. Birinci derece alt başlığın tümü, diğer alt bölüm başlıklarının sadece ilk harfleri büyük yazılır.

Bütün alt başlıklar 12 punto olarak Times New Roman yazı karakteri ile koyu veya koyu-italik olarak yazılır.

Tüm alt bölüm başlıklarının öncesinde 18 nk, sonrasında 12 nk aralık bırakılır.

10. Bibliyografya

Tezde yararlanılan ve dipnotta atıf yapılan bütün eserler Bibliyografyada yazarın soyadına göre alfabetik olarak yer alır.

Bu kısım, Sonuçtan sonra gelir ve yeni sayfada başlar.

Bu kısmın başlığı için Kaynakça veya Kaynaklar da kullanılabilir.

Bibliyografya başlığı öncesinde 2 satır, sonrasında 1 satır boşluk bırakılır.

Başlık büyük harflerle, ortalanmış, Times New Roman yazı karakterinde 14 punto olarak yazılır.

Tezde faydalanılan ve Bibliyografyada gösterilen eserler; Arşiv Kaynakları, Yazma Eserler, Süreli Yayınlar, Araştırma ve İncelemeler, İnternet Kaynakları gibi alt başlıklar altında tasnif edilebilir. Ancak bu alt başlıklar “İçindekiler” kısmında gösterilmez.

Bibliyografyada eserlerin tam künyelerine yer verilir. Kısaltma listesinde yer verildiyse kurum, dergi adı vs. için kısaltma kullanılabilir.

Bibliyografyada her kaynağa yalnız bir kez yer verilmelidir.

Kullanılan kaynak makale ise; atıf yapılan sayfa değil, dergi veya kitap bölümündeki sayfa aralığı tam olarak verilir.

Bir yazarın birden fazla eserinden faydalanılmışsa hepsi için isim yazılmaz. Eserler, alfabetik olarak sıralanır.

Aynı yazarın tek yazarlı eserleri çok yazarlı eserlerinden önce sıralanır.

Bibliyografyaya eser adıyla giren ve rakamla başlayan kaynaklar, rakamın okunuşuna göre alfabetik olarak sıralanır.

Latin alfabesi dışında farklı alfabelerde kullanılan kaynaklarda örneğin; Rusça, Japonca, Çince veya Arapça vb. öncelikle kaynağın orijinal hali yazılmalı, sonuna kaynağın tezin yazıldığı dildeki (Türkçe tezler için Türkçe, İngilizce tezler için İngilizce) çevirisi parantez içinde yazılmalıdır.

Kaynakçada Eserlerin Yazımına Örnek:

İnalçık, Halil, “Osmanlı-Rus Rekabetinin Menşei ve Don-Volga Kanalı Teşebbüsü”, *Bellekten*, XII/46, (Nisan 1948), s. 349-402.

_____, *Osmanlı İmparatorluğu'nun Ekonomik ve Sosyal Tarihi, 1300–1600*, I, (çev. Halil Berktaş), İstanbul: Eren, 2000.

_____, *Türkiye Tekstil Tarihi Üzerine Araştırmalar*, İstanbul: Türkiye İş Bankası, 2008.

Meray, Seha L., *Su Başlarını Devler Tutmuş*, İstanbul: Çağdaş Yayınları, 1977.

Meray, Seha L., Osman Olcay, *Osmanlı İmparatorluğunun Çöküş Belgeleri*, Ankara: Ankara Üniversitesi, 1977.

Mufassal Osmanlı Tarihi, II, (haz. Mustafa Cezar vd.), Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2010.

Uzunçarşılı, İsmail Hakkı, *Osmanlı Tarihi*, II/1, Ankara: Türk Tarih Kurumu, 1988.

166 Numaralı Muhasebe-i Vilayeti Anadolu Defteri (937-1530), (haz. Abdullah Sivridağ vd.), İstanbul: Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, 1995.

11. Ekler

Yardımcı görsel malzemeler, veriler ve metne koymak için çok uzun alıntılar, tablolara eklerde yer verilebilir.

Bu bölüm, bilgisayar yazımında sayfanın geometrik ortasına 20 punto ile koyu (bold) olarak “**EKLER**” (İngilizce tezlerde **APPENDICES**) yazan bir sayfayla diğer

bölümlerden ayrılmalıdır. Tek bir ek bulunması durumunda “EKLER yerine “EK” yazılmalıdır.

Araştırmacının sunacağı ekler sayfanın başında EK 1, EK 2, ... (İngilizce tezlerde APPENDIX 1) biçiminde numaralandırılmalı, varsa yanına açıklaması yazılmalıdır.

Örnek:

EK 3: Tezin Dış Kapağı (Türkçe Hazırlanan Tezler İçin)

III. BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

1. Kâğıdın Nitelikleri

Tez, A4 (297 x 210 mm) normunda birinci hamur (kalınlığı en az 80 gr/m²) beyaz kâğıtlara yazılmalıdır.

Metin, çoğaltma (fotokopi vb.) sırasında net çıkacak biçimde yazılmalıdır ve yazılarda silinti olmamalıdır.

Tezin çıktısının alınmasında “lazer yazıcılardan” yararlanılmalıdır.

Sayfanın tek yüzü kullanılmalı, jüri ve enstitüye teslim edilen nüshaların çıktıları kesinlikle önlü arkalı olmamalıdır.

2. Sayfa Yapısı

Dış ve İç kapaklar hariç tezin sayfa ayarları aşağıdaki şekilde olmalıdır.

Kenar Boşlukları	:	Üst boşluk (top)	: 3 cm
		Alt boşluk (bottom)	: 3 cm
		Sol (left)	: 4 cm
		Sağ (right)	: 2,5 cm
		Cilt Payı	: 0 cm
Karakter	:	Times New Roman	
Yazı Rengi	:	Siyah	
Punto	:	12 punto	
Satır Aralıkları	:	1,5	
Paragraf Aralıkları	:	önce 3nk, sonra 3nk	
Paragraf Girintisi	:	1 cm	
Hizalama	:	İki yana yaslanmış (Justified)	
Sayfa Numarası	:	Ortalanmış (Altbilgi - Footer: 1,5 cm)	

Dipnot metni için sayfa ayarları ise şu şekilde olmalıdır.

Karakter	:	Times New Roman	
Punto	:	10 punto	
Satır Aralıkları	:	1	
Paragraf Aralıkları	:	önce 2nk, sonra 2nk	
Paragraf Girintisi	:	Asılı Değer: 0,5 cm	
Hizalama	:	İki yana yaslanmış (Justified)	

Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarında, istenirse “*italik*” yazı biçimi kullanılabilir. Bunun dışındaki süslü karakterler kabul edilmez.

Virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

3. Atıf Usulleri

Bilimsel bir çalışmada uyulması gereken en temel etik ilkelerden biri kullanılan bilgilerin nasıl, nereden ve ne şekilde alındığının belirtilmesidir. Bu amaçla, başka kaynaklardan alınan her bilginin belirtilerek kaynağının tanımlanması gerekmektedir. Üstelik Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tüm lisansüstü tezlerin intihal raporu almasını şart koşmuştur. Bu nedenle intihal açısından etik bir sorunla karşılaşmamak adına tezde kullanılan kaynakların belirtilmesi bilhassa önemlidir.

Kaynak göstermede farklı yöntemler kullanılmaktadır. Hangi yöntemi seçmeniz konusunda ilgili bilim dalındaki kullanımlara bakabilir veya danışman öğretim üyesinin görüşlerine başvurabilirsiniz. Kaynak gösterme için seçilen yöntem dışında başka bir usul kullanılmalıdır.

Kaynak gösterme yöntemleri dipnotlu kaynak gösterme yöntemi ve metin içi kaynak gösterme yöntemi olmak üzere ikiye ayrılmaktadır:

a. Dipnot Yöntemi

Bu yöntemde bir konuya ilişkin açıklama yapılması istendiğinde açıklama sayfa altına dipnot olarak verilir.

Bir kaynağa atıf içeren dipnotlar ⁽¹⁾den başlayarak numaralandırılır. Numaralandırma baştan sona devam eden dipnot şeklinde yapılabileceği gibi her bölüm için ⁽¹⁾den başlayacak şekilde ayrı ayrı da yapılabilir. Metin içerisinde kaynak gösterme amacı taşımayan bir açıklama için sıradaki sayı biçimi yerine özel işaret (*) kullanılabilir.

Dipnot ve Kaynaklarda kitap, tez, ansiklopedi, dergi, süreli yayın, istatistik, rapor ve bülten adları *italik*, madde ve makale başlıkları ise “tırnak” içinde düz olarak yazılmalıdır. Kitap bölümleri ile basılı sempozyum, kongre bildirileri de makale gibi düşünüldüğünden “tırnak” içerisinde verilecektir. Bunların basılı olduğu kitap başlıkları ise *italik* yazılacaktır.

Bir kaynağa ilk kez yapılan başvuruda kaynakla ilgili tüm bilgiler sırayla verilmelidir. Bu sıralama yazar adı ve soyadı, eser adı, varsa yayına hazırlayan (veya editör, çeviren, aktaran, resimleyen vs.), varsa cilt, basım yeri, yayınevi (eserin yayınevini veya yayınlayan kurumu belirtmek tercihi ilgili anabilim dalı ve danışmana bırakılmıştır), tarih ve sayfa şeklindedir.

Şayet başvuru kaynak bir makale ise sıralama şu şekilde olmalıdır: Yazar adı ve soyadı, makale başlığı, dergi adı, derginin cilt / sayısı, yayın yılı, sayfa.

Örnek:

- (1) Rauf Arıkan, *Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma*, Ankara: Gazi, 2000, s. 150.
(2) Robert A. Day, *Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır?*, (çev. Gülay Aşkar Altay), Ankara: TÜBİTAK, 2000, s. 41-46.
(3) Şevket Ruacan, “Bilimsel Araştırma ve Yayınlarında Etik İlkeler”, *Gazi Tıp Dergisi*, Cilt 16, Sayı 4, (2005), 147-149.

Bir kaynağa ikinci kez başvurulduğunda tam künyeyi tekrar yazmaya gerek yoktur. Bunun yerine a.g.e. (adı geçen eser) ve a.g.m. (adı geçen makale) şeklindeki kısaltmalar kullanılabilir ya da aynı esere yapılan ikinci başvuruda “Yazarın soyadı, eserin adını anımsatacak kelime, sayfa numarası” şeklinde kısaltma yapılabilir.

Örnek:

- (5) Arıkan, *Araştırma Teknikleri*, s. 40.
veya
(5) Arıkan, *a.g.e.*, s. 40.

İki yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül veya tire konularak verilir.

Örnek:

- (17) Nazan Özenç Uçak, Hatice Gülşen Birinci, “Bilimsel Etik ve İntihal”, *Türk Kütüphaneciliği*, Cilt 22, Sayı 2, (2008), s. 187-189.

Üç ve daha fazla yazarlı eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra 've diğerleri' anlamına gelen «vd.» ibaresi kullanılır.

Örnek:

- (17) Mehmet Ünal vd., “Bilim Etiğine Aykırı Davranışlar ve Yaptırımlar: Sosyal ve Beşeri Bilimler İçin Bir Çerçeve Önerisi”, *Amme İdaresi Dergisi*, Cilt 45, Sayı 3, (Eylül 2012), s. 1-27.

Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Şayet atıf yapılan kaynak yazarı belli olmayan bir makale ise dipnot makale başlığı ile başlar.

Örnek:

⁽²¹⁾ *Atatürk ve Halkevleri; Atatürkçü Düşünce Üzerine*, Ankara, Türk Tarih Kurumu, 1974.

Başvurulan kaynak bir tez ise tezin adından sonra “Yüksek Lisans Tezi”, “Doktora Tezi” ya da “Sanatta Yeterlik Tezi” ifadeleri kullanılır. Derecenin verildiği üniversitenin adı ve yeri bu bilgiyi izler.

Örnek:

⁽²⁴⁾ İlker Külbilge, *18. Yüzyılın İlk Yarısında Osmanlı-İran Siyasi İlişkileri (1703-1747)*, Doktora Tezi, Ege Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir 2010, s. 49-52.

İnternet adreslerine veya bir internet adresinde paylaşılan pdf, doc vb. uzantılı belgelere yapılan atıflarda ise kaynağın erişim adresi tam olarak dipnotta yazılmalı ve bu adrese en son erişim tarihi de adres satırının yanında parantez içinde belirtilmelidir.

Örnek:

⁽²⁵⁾ <http://uvt.ulakbim.gov.tr/sbvt/kurultay4/kurbanoglu.pdf> (erişim tarihi: 21.04.2015).

⁽²⁶⁾ <http://www.nufusu.com/il/izmir-nufusu> (erişim tarihi: 21.04.2015).

Başvurulan eser ne olursa olsun yazar unvanları (Dr., Prof., Yüksek Mühendis gibi) asla künyeye alınmaz.

b. Metin İçi Yöntem

Metin içi kaynak gösterme yöntemi kendi arasında üçe ayrılır:

- Yazar-Tarih Yöntemi (APA),
- Yazar-Sayfa Numarası Yöntemi (MLA)
- Numaralı Yöntem

Bu yöntemlerin temel özelliği metinde parantez içinde kaynak gösterimi yapılmasıdır. Atıflar tez metninde kullanılan punto ile yazılır. Bir konuya ilişkin açıklama yapılması istendiğinde sayfa altına dipnot verilebilir.

Metin içi yöntemler arasında Sosyal Bilimler alanında en yaygın olan APA (American Psychological Association) Yöntemidir. Dolayısıyla Enstitümüz anabilim dallarında hazırlanan tezlerde metin içi atıf verme yöntemi tercih edildiğinde **APA Yöntemi** kullanılmalıdır. Buna göre metin içinde atıf yapılmak istendiğinde “Yazarın Soyadı, Eserin Basım Yılı: Sayfa Numarası” parantez içinde verilir.

Örnek:

... Hızlı bir küreselleşmenin yaşandığı dünyada, işletmeler artık sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası düzeyde de rekabetle karşı karşıya kalmaktadırlar (Akbaba, 2006: 3).

Yazar bir kurum ise, yazarın soyadı yerine kurumun adı yazılır.

Örnek:

... (Kültür ve Turizm Bakanlığı, 2013: 3).

İki yazarlı esere atıfta bulunulurken, “Birinci Yazarın Soyadı ve İkinci Yazarın Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası” belirtilir.

Örnek:

... (Aktaş ve Ekin, 2003: 16).

İkiden fazla yazarı olan bir esere metin içinde atıfta bulunulurken isteğe bağlı olarak tüm yazarlar belirtilebileceği gibi “İlk Yazarın Soyadı ve diğerleri, Basım Yılı: Sayfa Numarası” şeklinde kısaltma da yapılabilir.

Örnek:

... Liderlik kavramı insanlık tarihi kadar eskidir. İnsanların toplu halde bir arada yaşamaları ve örgütlenmeleri, onların yöneltme gerekliliğini de beraberinde getirmiştir (Cengiz ve diğerleri, 2010: 7).

Metin içinde birden fazla kaynağa başvuruluyorsa parantez içinde “İlk Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası; İkinci Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası; Üçüncü Eserin Yazarının Soyadı, Basım Yılı: Sayfa Numarası” belirtilir.

Örnek:

.... Yaş, iş doyumunu belirlemede diğer faktörlerden daha fazla bir etkiye sahiptir (Örücü ve Esenkale, 2005: 147; Sığırı ve Basım, 2006: 133).

Aynı yazarın aynı yıla ait birden fazla eseri kullanılmışsa, her bir eseri için ayrı bir harf (a, b, c ...) eserin basım yılının yanına yazılmalıdır.

Örnek:

(Ahipaşaoğlu, 2001a: 25) ve (Ahipaşaoğlu, 2001b: 58).

Aynı soyadı taşıyan birden fazla yazar olması halinde yazarların adlarının ilk harfleri de kullanılır. “Yazarın Adının İlk Harfi. Soyadı, Basım yılı: Sayfa Numarası” verilmelidir.

Örnek:

(E. Yıldırım, 2001: 101; R. Yıldırım, 1999: 23).

Orijinal kaynağa ulaşılamaması durumunda yapılan aktarmalar metin içi dipnot yönteminde aşağıdaki şekilde gösterilir.

Örnek:

... Livaneli’ye göre (aktaran Altan, 2006: 40).

4. Sayfa Numarası

Tezin, kapak bölümleri dışında tüm sayfalarına sıra ile sayfa altında ortalanmış şekilde bir numara verilmelidir.

Özet, abstract, önsöz veya teşekkür, içindekiler, tablo listesi, şekil listesi ve kısaltmalar sayfalarından oluşan tezin başlangıç kısmında Romen rakamları (I, II, III, IV...); giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç, bibliyografya, ekler ve özgeçmiş sayfalarından oluşan metin kısmında ise Arap rakamları (1, 2, 3...) kullanılmalıdır.

Bütün kısımlarda ana başlığın bulunduğu ilk sayfada sayfa numarası görünmemelidir.

Sayfa numaraları 11 punto ve Times New Roman yazı karakterinde olmalıdır.

Sayfa numaralarının önünde ve arkasında ayraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır.

Sayfa Numaralandırma Kuralları

Tezin Kısımları	Numaralandırma Şekli
Dış Kapak	Sayfa numarası verilmez.
İç Kapak	Romen rakamı ancak sayfada gizlenir.
Yemin Belgesi	Romen rakamı ancak sayfada gizlenir.
Tez Sınav Tutanağı	Romen rakamı ancak sayfada gizlenir.
Özet	Romen rakamı ancak sayfada gizlenir.

Abstract	Romen rakamı ancak sayfada gizlenir.
İçindekiler	Romen rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Tablo vb. listeleri	Romen rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Kısaltmalar listesi	Romen rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Önsöz	Romen rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Giriş	Arap rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Ana Bölümler	Arap rakamı ancak bütün ana bölümlerin ilk sayfasında gizlenir.
Sonuç	Arap rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Bibliyografya	Arap rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Ekler	Arap rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.
Özgeçmiş	Arap rakamı ancak ilk sayfada gizlenir.

5. Aktarma Kuralları

Yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında intihal ya da başka bir deyişle *aşırmacılık* yapılamaz. İntihal, “*bir başkasına ait olan bir fikrin, buluşun, araştırma sonuçlarının veya araştırma ürünlerinin bir bölümünün ya da tümünün, hatta kitapların tümünün ya da bir bölümünün kaynak gösterilmeksizin istemli olarak kopya ya da tercüme edilip yazarın kendi üretimi imiş gibi gösterilmesi*”¹ olarak tanımlanmaktadır. İntihal, bilimde etik dışı davranış kapsamına girmekte ve ciddi bir akademik suç sayılmaktadır.

Yazar, başkalarına ait fikirleri kendi cümleleriyle ve yararlandığı esere atıfta bulunarak aktarabilir. Ayrıca, başkalarına ait fikirleri aynen aktarma yoluyla da kullanabilir. Bu tür aktarmalarda söz konusu metin hiçbir değiştirme yapılmaksızın olduğu gibi alınır. Aynen yapılan aktarmalarda dört satıra kadar olan aktarmalar tırnak içerisine alınarak ve italik şekilde metne konulur. Eğer kullanılan metnin yazarının kendi özgün cümleleri alınarak yapılan aynen aktarma dört satırı aşıyorsa sağdan ve soldan 1 cm girinti yapılarak, yine tırnak içerisinde, tek satır aralığında, italik harflerle, tezin puntosundan bir punto küçük olarak ayrı bir metin şeklinde yazılır.

Örnek:

“Bir bilimsel araştırma, bir bilim insanının veya araştırma grubunun kendi özgün gözlemlerine dayanarak ya da başka araştırmacıların birikmiş bilgilerini kullanarak bir konuda özgün bir düşünceye varmasını gerektirir. Bu

¹ Türkiye Bilimler Akademisi, *Bilimsel Araştırmada Etik ve Sorunları*, TÜBA Yayınları, Ankara, 2002, s. 39.

*düşünce geliştirilerek özgün bir varsayım haline getirilir. Bu tasarım ile araştırma yapmaya karar verilir.*²

Bilimsel araştırma yapılırken sadece başkalarının fikirlerini ve eserlerini derleme yöntemine başvurulmamalıdır. Araştırmacının topladığı bilgi ve verilerden yola çıkarak kendi fikir ve yorumlarını oluşturması ve eserine aktarması gerekmektedir. Ayrıca, yapılan araştırmada değiştirerek aktarma ya da aynen aktarma yapılsa dahi ilgili kısmın tek bir kaynağa dayanarak yazılması makul görülmemektedir. Bu açıdan kaynak çeşitliliğine özen gösterilmelidir.

² Aynı Eser, s. 15.

EKLER

EK 1: Tezin Dış Kapağı

**T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

14 Punto

Tez başlığı en az
18 punto, 1,5 satır
aralığıyla ve en
fazla üç satır

TEZ BAŞLIĞI

Tezin Niteliği

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

12 Punto

Tezi
Hazırlayan

AD SOYAD

14 Punto

İZMİR – YIL

12 Punto

EK 2: Tezin İç Kapağı

**T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

TEZ BAŞLIğI

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

AD SOYAD

14 Punto

DANIŞMAN: UNVANI ADI SOYADI

İZMİR – YIL

EK 3: Tezin Dış Kapağı (İngilizce Hazırlanan Tezler İçin)

**T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF.....
..... PROGRAM**

14 Pt

18 Pt and 1,5 space

→ THESIS TITLE

Master / Doctoral Thesis

12 Pt

NAME SURNAME

14 Pt

İZMİR – YEAR

12 Pt

EK 4: Tezin İç Kapağı (İngilizce Hazırlanan Tezler İçin)

**T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF.....
..... PROGRAM**

THESIS TITLE

Master / Doctoral Thesis

NAME SURNAME

14 Pt

SUPERVISOR: ACADEMIC TITLE AND NAME SURNAME

İZMİR – YEAR

EK 5: Türkçe Tezler İçin Yemin Metni

YEMİN METNİ

Doktora Tezi / Yüksek Lisans Tezi / Projesi olarak sunduğum
“.....
.....
.....” adlı çalışmanın, tarafımdan,
akademik kurallara ve etik değerlere uygun olarak yazıldığını ve yararlandığım eserlerin
kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu
belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Tarih
Ad SOYAD
İmza

EK 6: İngilizce Tezler İçin Yemin Metni

DECLARATION

I hereby declare that this doctoral thesis / master's thesis / project titled as
“.....” has
been written by myself in accordance with the academic rules and ethical conduct. I
also declare that all materials benefited in this thesis consist of the mentioned
resources in the reference list. I verify all these with my honour.

Date

Name SURNAME

Signature

EK 7: Türkçe Özet Örneği

ÖZET

14 Punto

Doktora Tezi / Yüksek Lisans Tezi

Seçeneklerden biri yazılacaktır.

TEZ BAŞLIĞI

Öğrencinin Adı SOYADI

12 Punto

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

..... Anabilim Dalı

XX
XX
XX
XX
XX

XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX.

XX
XX
XX
XX
XX

Anahtar Kelimeler: aaaaa, bbbbb, ccccc, dddd, eeeee

EK 8: İngilizce Özet Örneği

ABSTRACT

← 14 Pt

Doctoral Thesis

Doctor of Philosophy (PhD)

Thesis Title

← 12 Pt

Student's Name SURNAME

İzmir Katip Çelebi University

Graduate School of Social Sciences

Department of

..... Program



XX
XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX.

XX
XX
XX
XX
XX.

Keywords: aaaaa, bbbbb, ccccc, dddd, eeeee